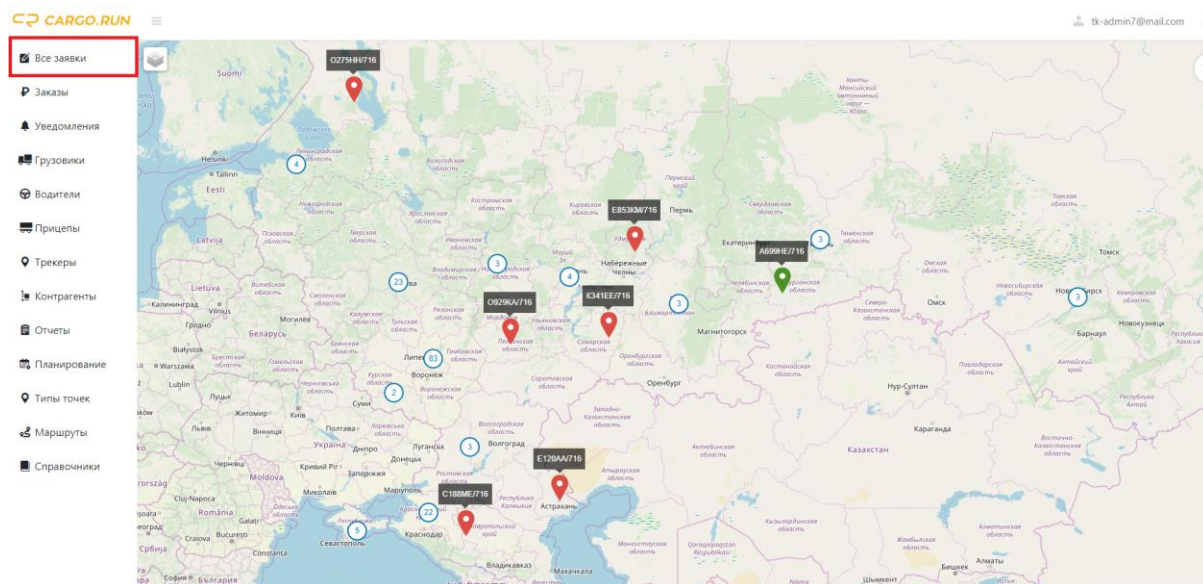


Инструкция по работе платформы CARGO.RUN: Логисты

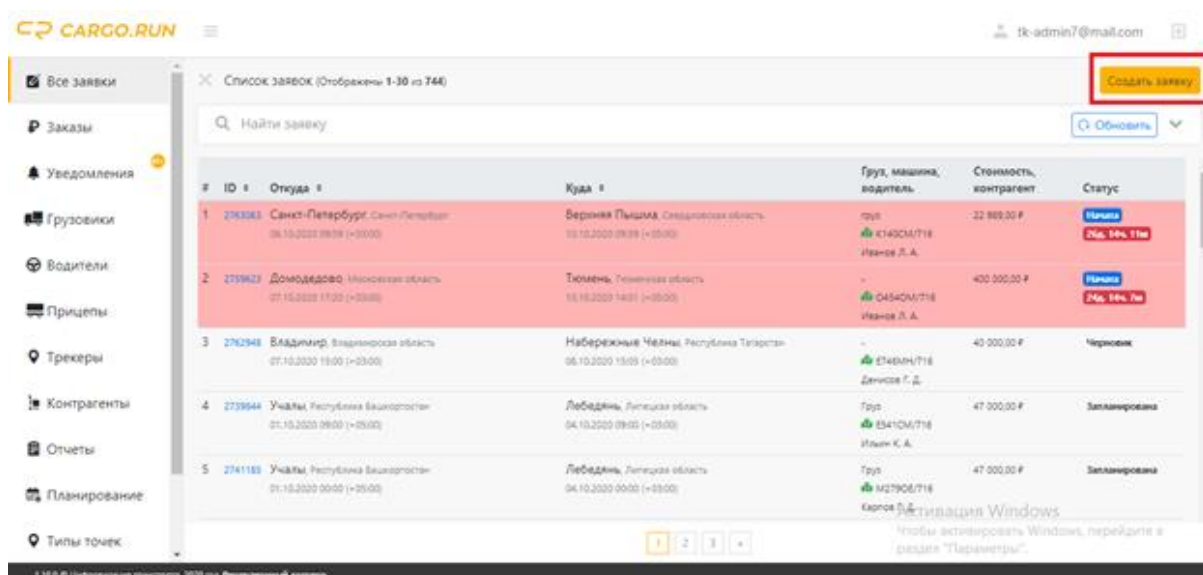
Создание заявки	2
Редактирование маршрута	5
Быстрая корректировка адресов загрузки/выгрузки по факту выполнения заявки	9
Работа со списком заявок	10
Фильтры.	10
Статусы заявок	12
Просмотр заявок	133
Инструкция по чтению данных с карты:	14
Редактирование заявок	156
Инструмент: Планирование (по городам)	178
Настройка уведомлений	20
Виды заявок	21
Дополнительные возможности	24

Создание заявки

1. Необходимо зайти в меню **«Все заявки»**



2. На странице **«Список заявок»** необходимо нажать **«Создать заявку»**



3. Откроется форма создания заявки. Нужно заполнить все необходимые поля. Поля: **“Тип оплаты”, “НДС”, “Фиксированная цена”, “Водитель”, “Автомобиль”, “Наименование груза”, “Тип груза”, “Адрес загрузки”, “Время загрузки”, “Адрес выгрузки”, “Время выгрузки”** - являются обязательными для заполнения. При введении адреса точка сразу же отобразится на карте. На этом же

экране вы можете переместить её при необходимости, кликнув по необходимому месту.

ВНИМАНИЕ: Система автоматически фиксирует посещение точек Загрузки/Выгрузки, для корректной работы необходимо указать максимально полные и точные адреса

The screenshot shows the 'Новая заявка' (New Request) form in the CARGO.RUN system. The 'Общие параметры' (General parameters) section includes a dropdown for 'Ответственный' (Responsible), checkboxes for 'Порожня заявка' (Empty request) and 'Международная заявка' (International request), a dropdown for 'Контрагент' (Counterparty), and an 'Оплата' (Payment) section with dropdowns for 'Тип оплаты' (Payment type), 'НДС' (VAT), and a text field for 'Фиксированная цена' (Fixed price) with a 'Руб' (Rub) unit. A yellow button 'Сохранить как черновик' (Save as draft) is at the bottom left. A Windows activation watermark is visible at the bottom right.

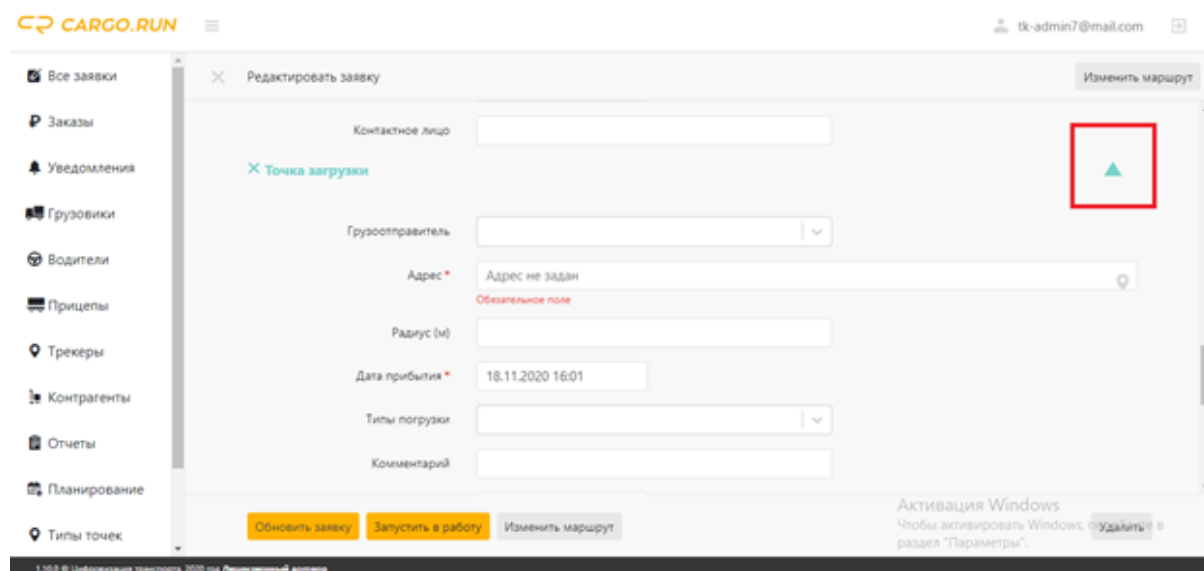
4. При создании заявки изначально создаются две точки, если нужно добавить дополнительные точки загрузки или выгрузки, то нужно внизу страницы создания заявки нажать на одну из кнопок “Точка загрузки”, “Точка выгрузки” или “Доп. Точка”. В доп точках можно добавить таможни и границы, которые нужны для международных перевозок.

The screenshot shows the 'Новая заявка' (New Request) form in the CARGO.RUN system, focusing on the 'Параметры' (Parameters) section. It includes fields for 'Радиус (м)' (Radius in meters), 'Дата прибытия' (Arrival date) with the value '13.11.2020 12:24', a dropdown for 'Типы выгрузки' (Unloading types), and text fields for 'Комментарий' (Comment), 'Сотовый телефон' (Mobile phone), and 'Контактное лицо' (Contact person). There are checkboxes for 'Опции точки маршрута' (Route point options) and 'Выгрузка строго по заданию' (Unloading strictly according to order). At the bottom, three buttons are highlighted with a red box: '+ Точка загрузки' (Add loading point), '+ Точка выгрузки' (Add unloading point), and '+ Доп. точка' (Add additional point). A yellow button 'Сохранить как черновик' (Save as draft) is at the bottom left. A Windows activation watermark is visible at the bottom right.

5. Если в заявке больше двух точек, то важно чтобы за ними соблюдался правильный порядок. Изначально при создании заявки в ней сразу же присутствует одна точка загрузки и выгрузки. Если необходимо

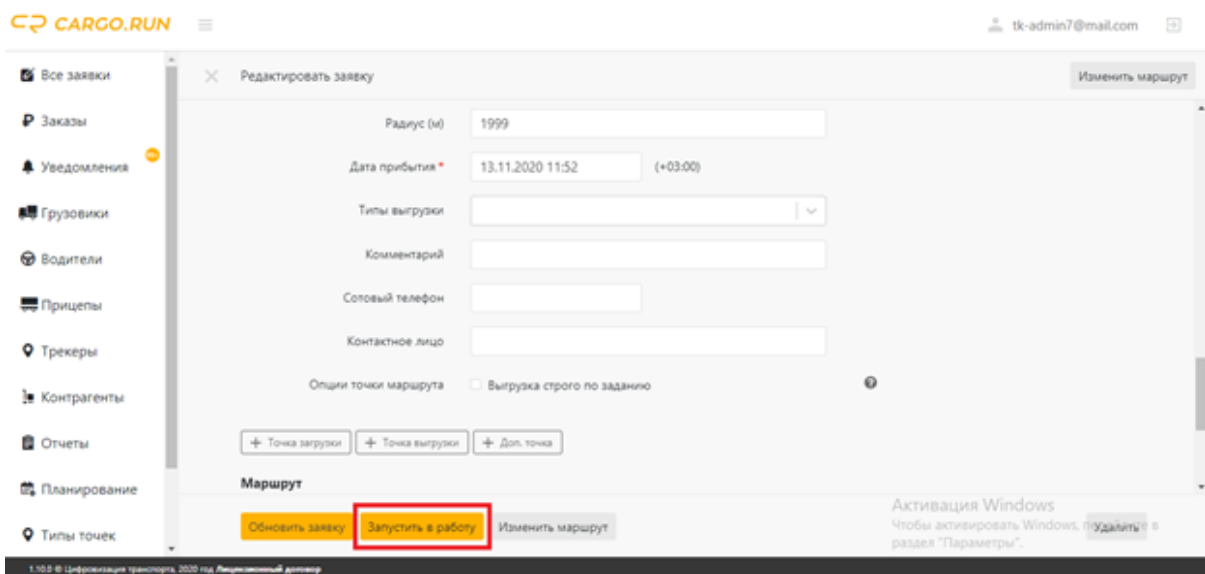
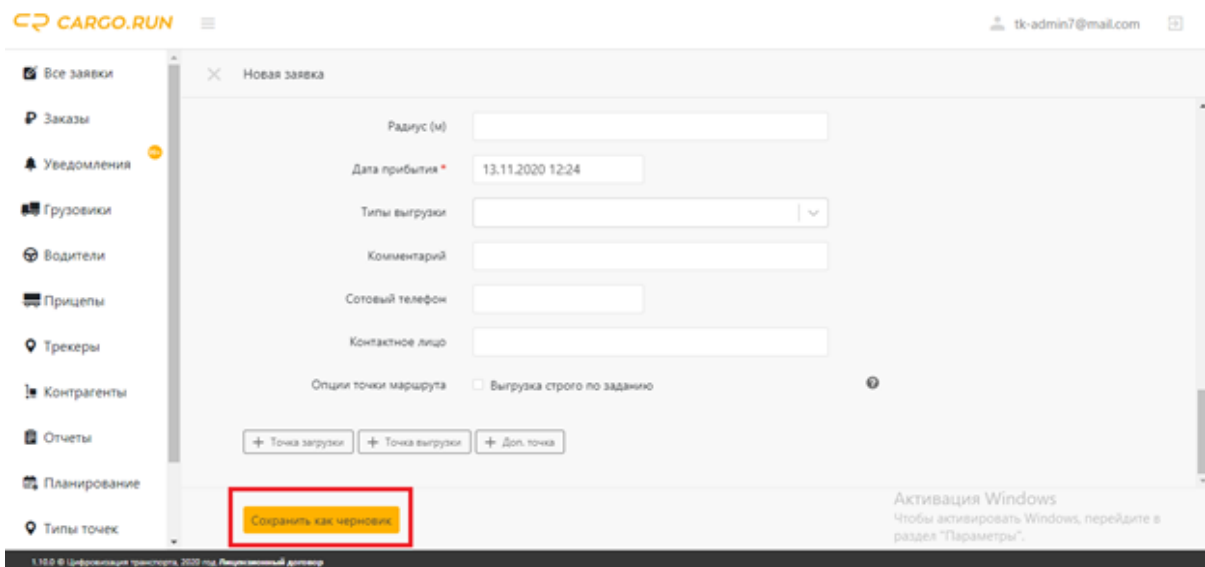
добавить новую точку, то нужно нажать на одну из кнопок из предыдущего шага, как видно на скриншоте.

К примеру, вы создаете заявку и в ней изначально есть две точки (загрузка/выгрузка) и нужно добавить еще одну точку загрузки, которая должна идти второй из всех точек. В данном случае после добавления новой точки через кнопку “+ Точка загрузки” необходимо переместить её используя стрелку напротив надписи “Точка загрузки”



После этого точка поднимается на позицию выше и после заполнения в ней всех полей можно сохранять заявку.

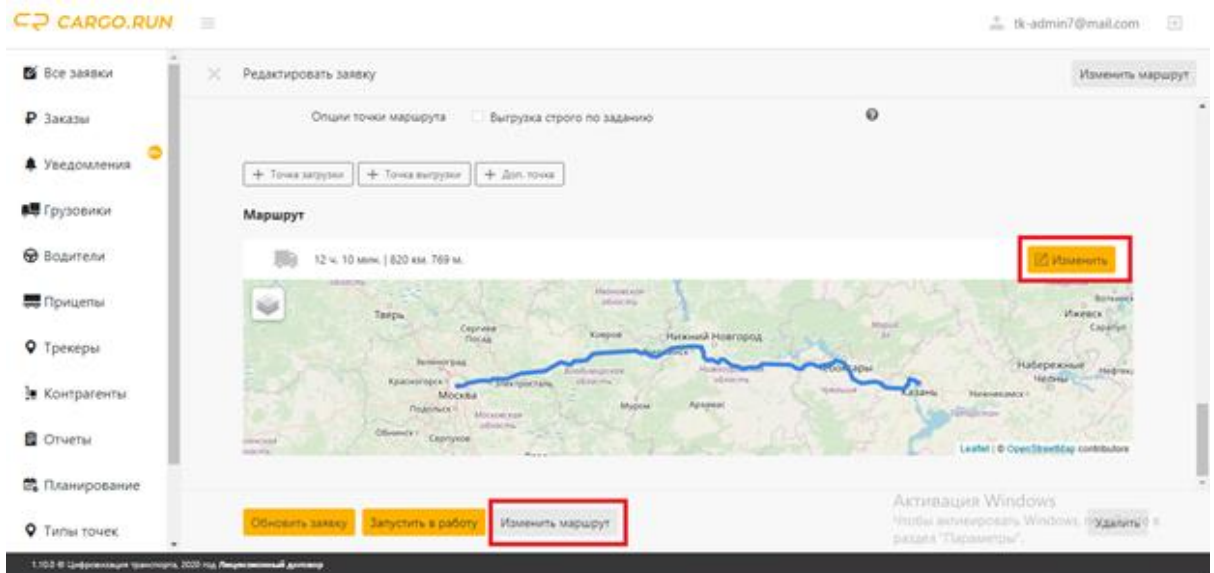
6. После заполнения всех обязательных полей нужно сохранить заявку как черновик. Необходимо внизу заявки нажать на кнопку “Сохранить как черновик”, и затем “Запустить в работу”.



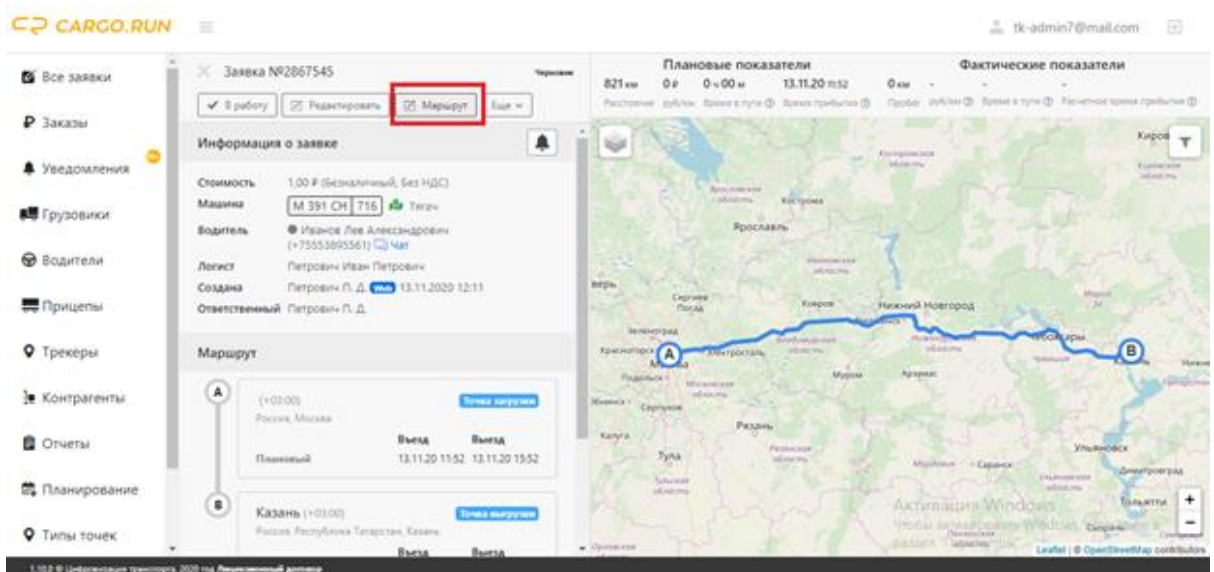
Редактирование маршрута

1. Когда вы сохраняете заявку как черновик система автоматически простраивает маршрут между всеми точками в заявке. Маршрут можно изменить на экране редактирования заявки, там же где её и создавали, а так же просто открыв её из списка всех заявок.

При первом варианте необходимо нажать на кнопку "Изменить маршрут" и тогда откроется экран редактирования маршрута

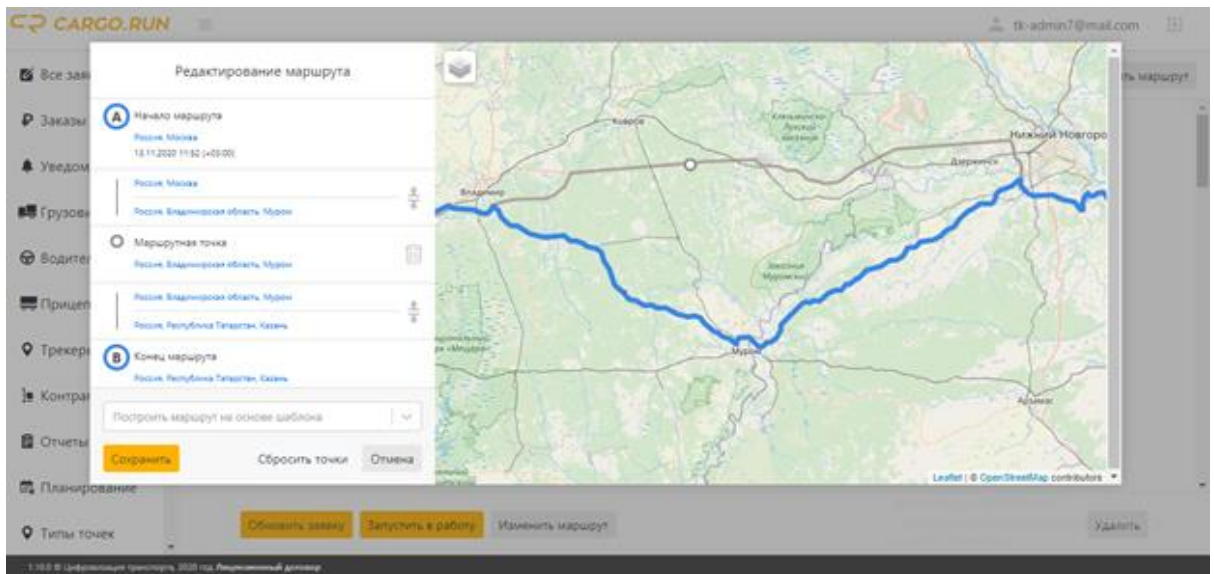


При втором варианте на экране заявки нужно нажать на кнопку “Маршрут”

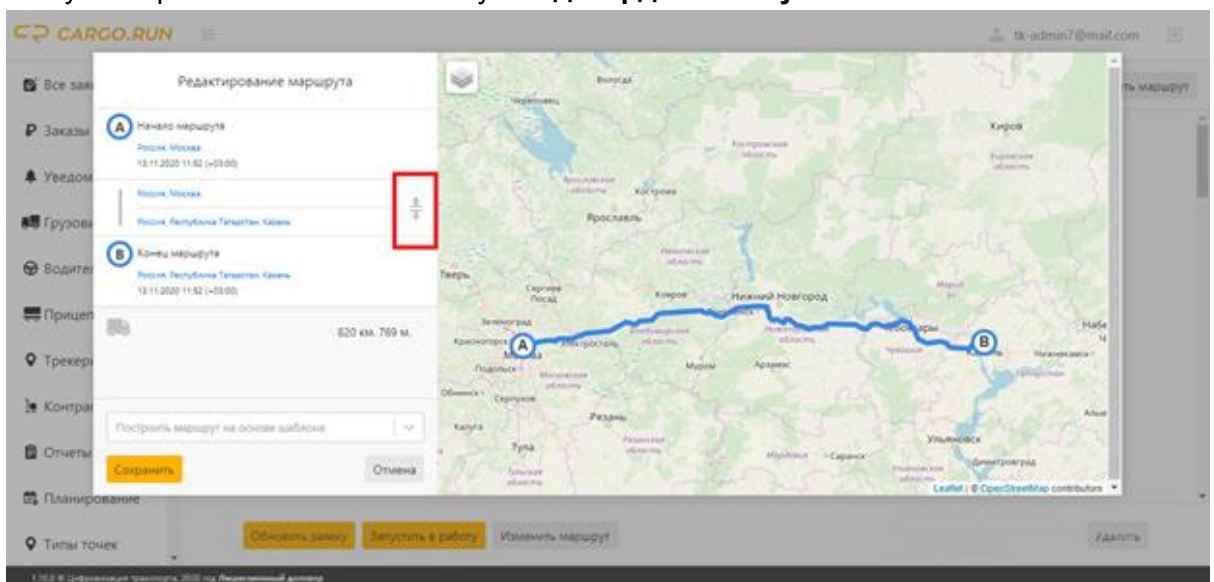


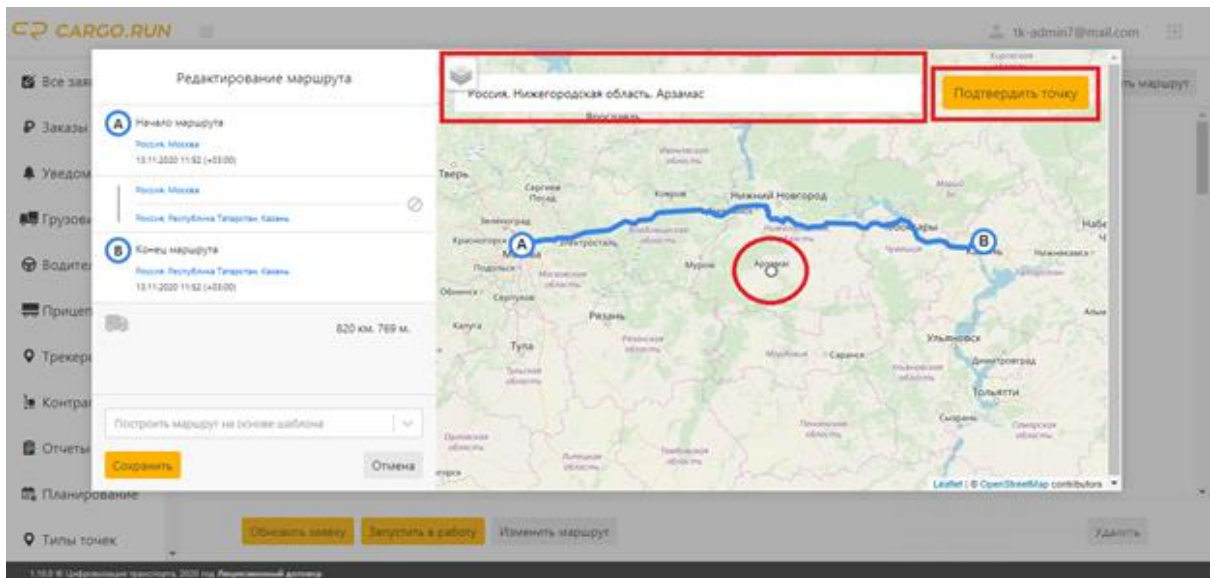
Внимание: точки загрузки/выгрузки редактируются до редактирования маршрута в теле самой заявки

- Для того, чтобы маршрут проходил через конкретные участки, необходимо навести мышку на участок маршрута который необходимо изменить. Далее система покажет точку, которую нужно удерживать и перетащить мышкой в необходимое место. Маршрут перестроится автоматически.

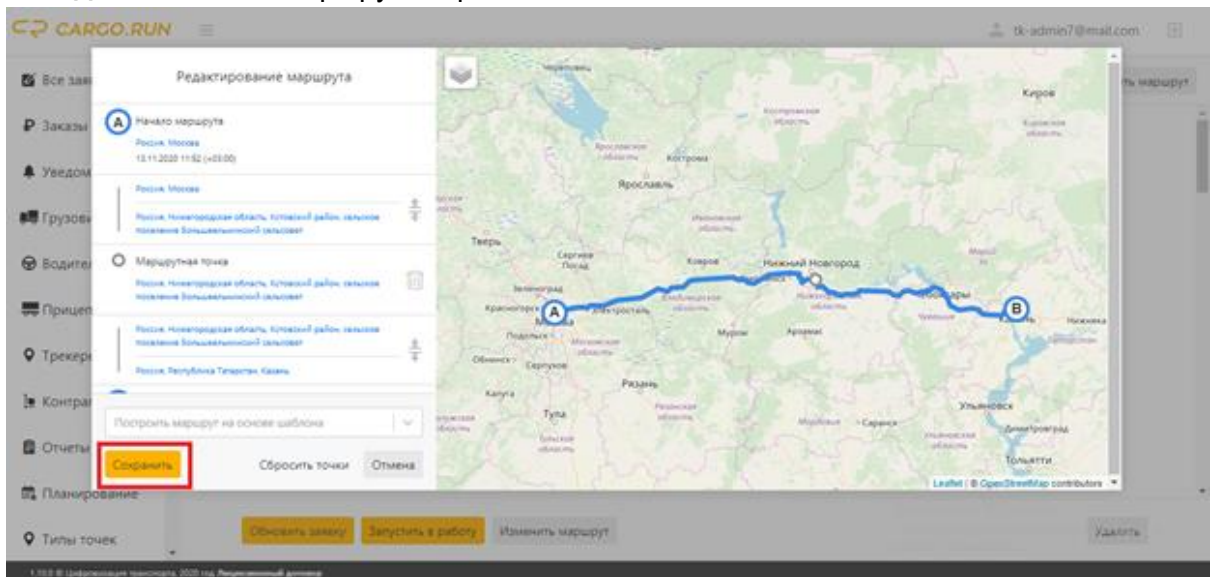


3. Или нажмите на “Стрелочки” слева от карты. Далее введите нужный адрес, через который должен проходить маршрут, в адресную строку или укажите точку на карте и нажмите на кнопку **“Подтвердить точку”**

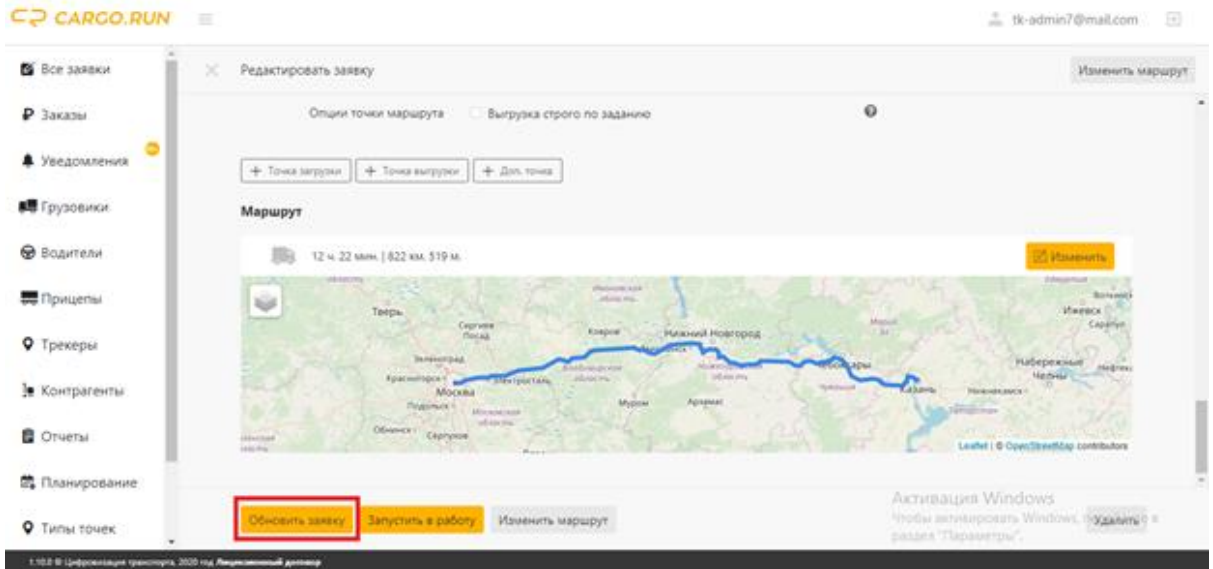




4. Если маршрут некорректный, добавьте дополнительные точки по тому же принципу. Если маршрут сформировался корректно, нажмите на кнопку «Создать» и новый маршрут сохранится.



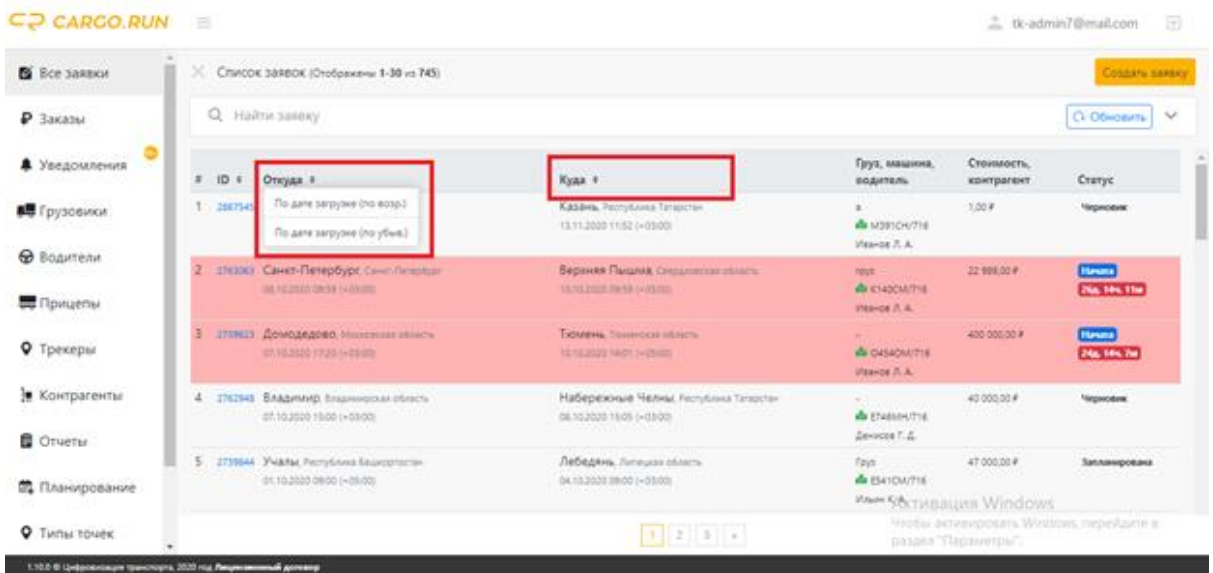
- Если вы изменяли маршрут на экране редактирования заявки, то после сохранения маршрута нужно нажать на кнопку внизу “Обновить заявку”



- Если необходимо отредактировать маршрут в уже выполненной заявке, то её для начала нужно вернуть в черновик.

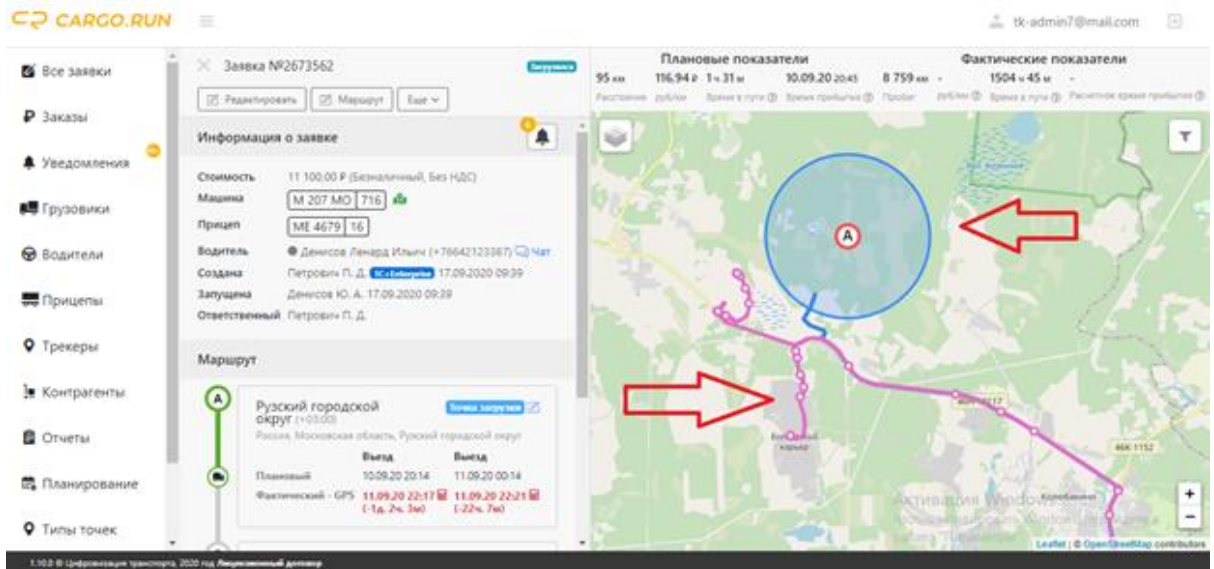
Быстрая корректировка адресов загрузки/выгрузки по факту выполнения заявки

- Заявки с некорректными адресами загрузки/выгрузки имеют статус “Начата” после окончания срока загрузки или статус “Не учтена”
- Для поиска таких заявок, отсортируйте все заявки по дате загрузки и просмотрите заявки у которых дата загрузки позже текущей и они находятся в статусе “Начата”, далее отсортируйте заявки по дате выгрузки и просмотрите заявки у которых дата выгрузки позже текущей и они находятся в статусе “Загружена”, “Начата” или в статусе “Не учтена”.



- Откройте заявку которую необходимо скорректировать.

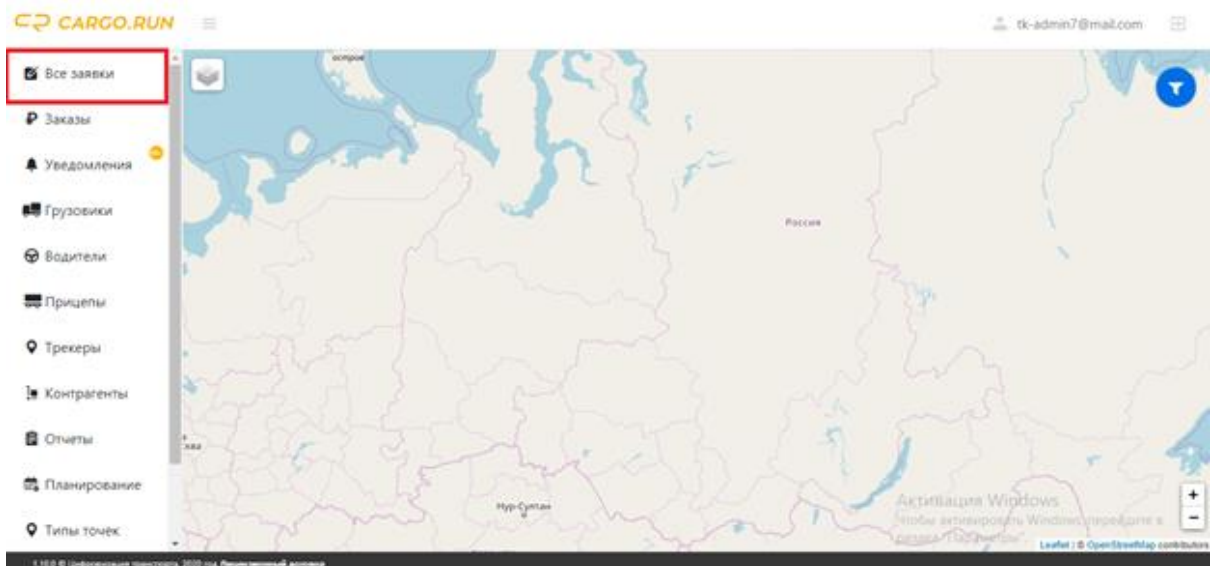
- Увеличьте пункт загрузки/выгрузки и посмотрите попала ли машина в гео-зону загрузки/выгрузки. В примере ниже гео-зона загрузки не совпала с фактом. Гео-зона отображена в виде синей окружности. Фактический трек машины прорисован фиолетовым.



- Для сопоставления гео-зоны загрузки/выгрузки с фактом, достаточно удерживать пункт загрузки/выгрузки мышью и перетащить на фактический трек загрузки/выгрузки

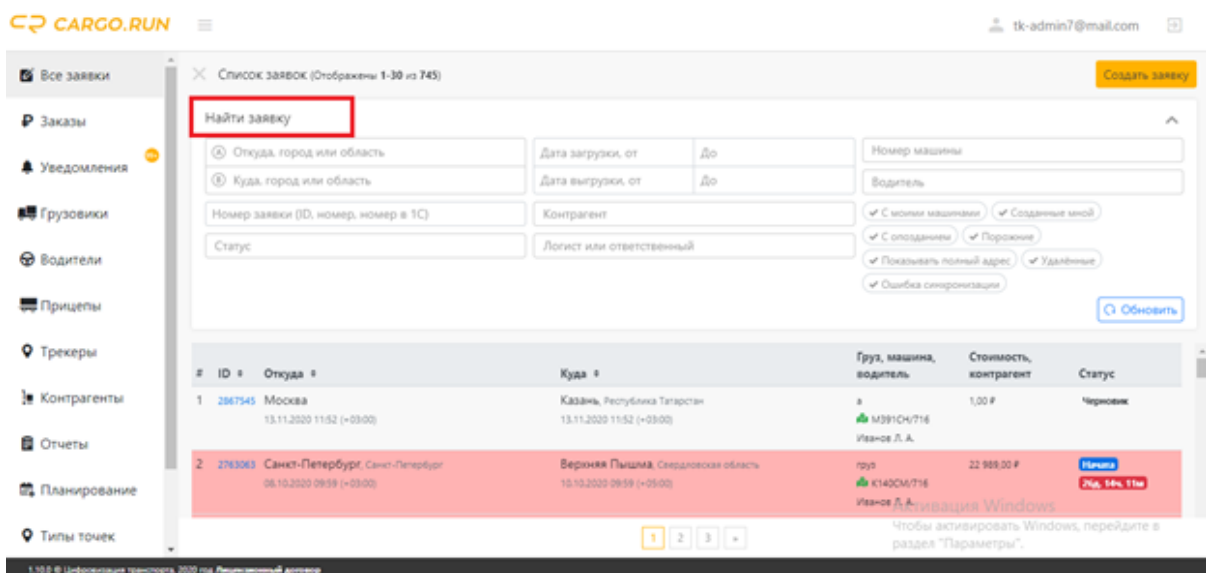
Работа со списком заявок

- Зайдите в меню «Все заявки»



Фильтры.

Для настройки фильтров нажмите на строку «Найти заявку»



Виды фильтров:

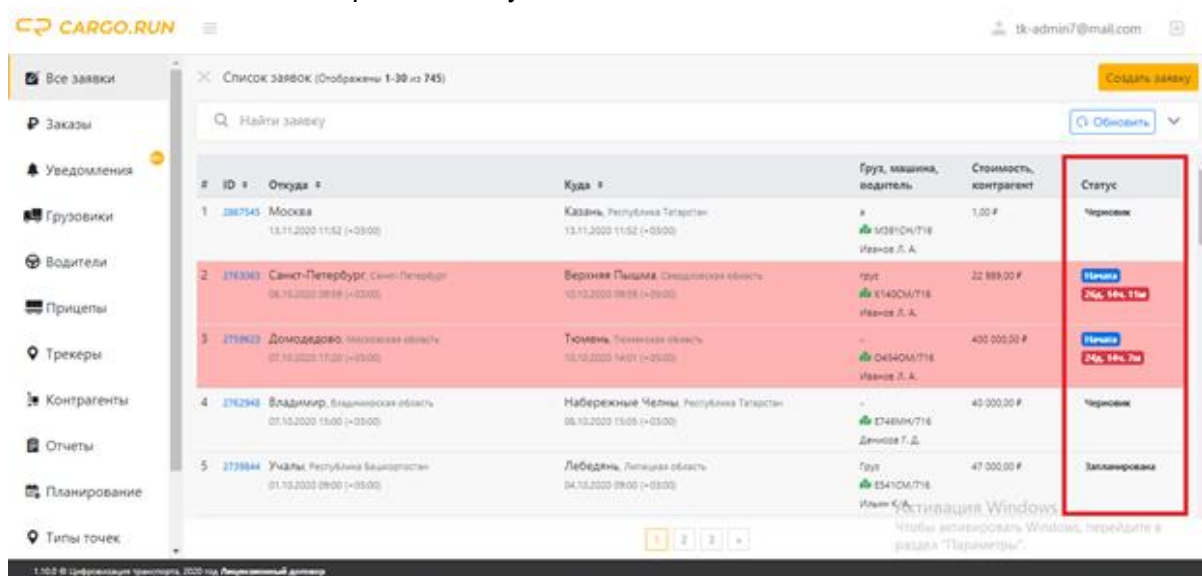
1. **“Статус”** (Черновик, Запланирована, Активная, Выполнена, Отменена и Не учтена), отображает заявки с выбранным статусом;
2. **“Номер машины”** отображает заявки, относящиеся к выбранной машине;
3. **“С моими машинами”** дает возможность настроить отображение только тех заявок, которые относятся к закрепленным вам машинам;
4. **“С опозданием”** дает возможность отображения заявок, по которым идет опоздание;
5. **“Порожние”** дает возможность отображения только порожних заявок.
6. **“Показывать полный адрес”** в списке заявок будут выводиться полные адреса загрузки/выгрузки с улицей и номером дома.
7. **“Ошибка синхронизации”** показывает заявки которые не смогли синхронизироваться с 1С по определенной причине;
8. **“Созданные мной”** отображает только те заявки которые были созданы вами;
9. **“Водитель”** позволяет отфильтровать заявки по определенному водителю;
10. **“Номер заявки”** позволяет найти заявку по её номеру;
11. **“Контрагент”** отображает все заявки созданные по определенному контрагенту;
12. **“Логист или ответственный”** позволяет отобразить все заявки созданные определенным пользователем;
13. **“Откуда/куда/дата загрузки/дата выгрузки”** позволяет точно отобразить заявки по городам и по датам.

Статусы заявок

1. “Черновик” - заявка не запущена в работу, водитель не видит заявку в приложении, система не ведет отслеживание хода перевозки, такая заявка не отображается в отчетах. Используется для предварительного внесения заявки в систему
2. “Начата” - заявка запущена в работу. Водитель видит заявку в приложении, система ведет отслеживание хода перевозки, заявка отображается в отчетах.
3. “Запланирована” - машина в данный момент выполняет заявку и приступит к выполнению заявки со статусом “Запланирована” после завершения предыдущей заявки
4. Принята водителем - водитель принял заявку в мобильном приложении
5. “На загрузке” - машина въехала в гео-зону загрузки и/или водитель нажал кнопку “На загрузке” в мобильном приложении
6. “Загрузился” - машина покинула гео-зону загрузки и/или водитель нажал кнопку “Загрузился” в мобильном приложении, машина движется в пункт выгрузки
7. “На выгрузке” - машина въехала в гео-зону выгрузки и/или водитель нажал кнопку “На выгрузке” в мобильном приложении
8. “Выгрузился” - машина покинула гео-зону выгрузки и/или водитель нажал кнопку “Выгрузился” в мобильном приложении
9. “Выполнена” - заявка полностью выполнена, все данные по заявке система зафиксировала
10. “Не учтена” - такой статус присваивается заявкам в которых не совпадают гео-зоны загрузки/выгрузки и/или даты выполнения заявки более чем на 48 часов которые указал логист в заявке с фактическими данными системы.

Внимание. Такие заявки не учитываются в отчетах, а весь пробег фиксируется как порожний. Заявок с таким статусом в системе быть не должно. Если они появились, следует скорректировать и сопоставить гео-зоны загрузки/выгрузки и/или даты и время загрузки/выгрузки с фактическими данными в системе.

11. “Отменена” - заявки потерявшие актуальность или занесенные по ошибке

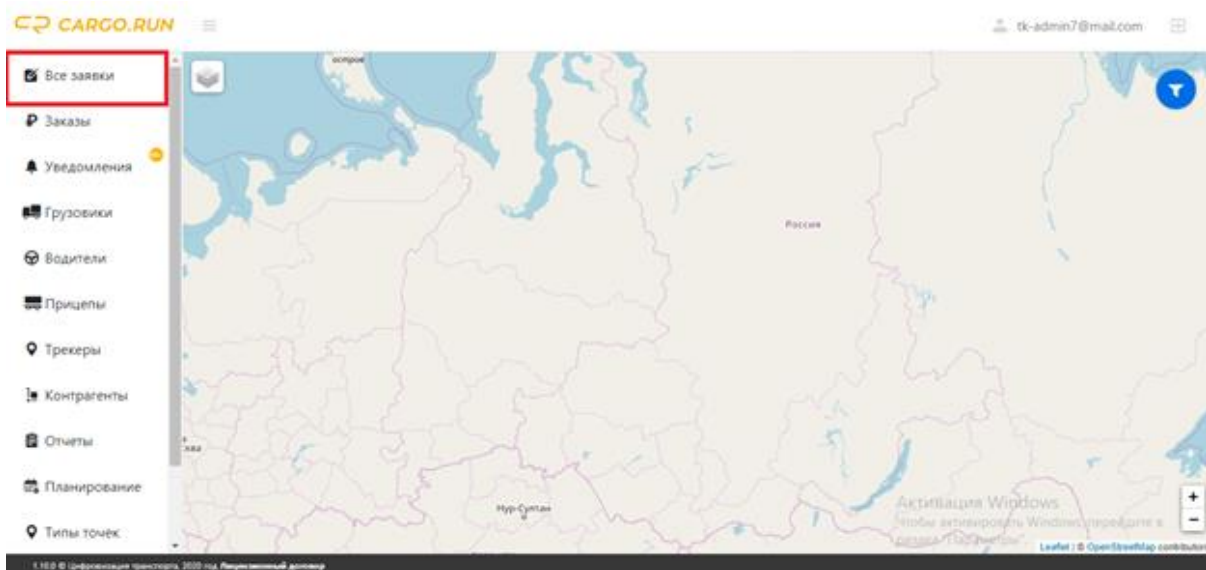


The screenshot shows the CARGO.RUN web application interface. The main content area displays a table titled "Список заявок (Отображены 1-39 из 745)". The table has columns for ID, Origin (Откуда), Destination (Куда), Cargo/Driver (Груз, машина, водитель), Cost/Contractor (Стоимость, контрагент), and Status (Статус). The status column is highlighted with a red box. The table contains five rows of data, with the first and last rows having a status of "Черновик" and the middle three rows having a status of "Запланирована".

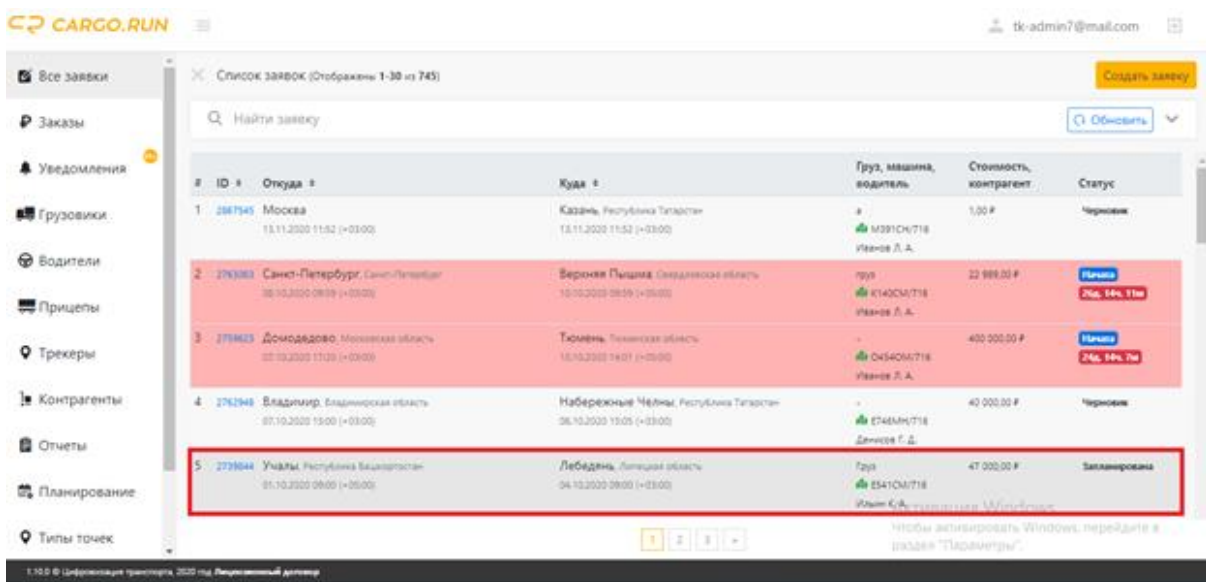
#	ID #	Откуда #	Куда #	Груз, машина, водитель	Стоимость, контрагент	Статус
1	2887543	Москва 13.11.2020 11:52 (+0300)	Казань, Республика Татарстан 13.11.2020 11:52 (+0300)	Грунт Иванов Л. А.	1,00 Р	Черновик
2	2763083	Санкт-Петербург, Санкт-Петербург 08.10.2020 09:58 (+0300)	Верхняя Пышма, Свердловская область 10.10.2020 09:58 (+0300)	Грунт Иванов Л. А.	22 889,00 Р	Запланирована
3	2759823	Домодедово, Московская область 07.10.2020 17:00 (+0300)	Тюмень, Тюменская область 10.10.2020 14:01 (+0300)	Грунт Иванов Л. А.	400 000,00 Р	Запланирована
4	2762948	Владимир, Владимирская область 07.10.2020 15:00 (+0300)	Набережные Челны, Республика Татарстан 08.10.2020 15:00 (+0300)	Грунт Денисов Г. Д.	40 000,00 Р	Черновик
5	2739844	Учалы, Республика Башкортостан 01.10.2020 09:00 (+0300)	Лебедянь, Липецкая область 04.10.2020 09:00 (+0300)	Грунт Иванов Л. А.	47 000,00 Р	Запланирована

Просмотр заявок

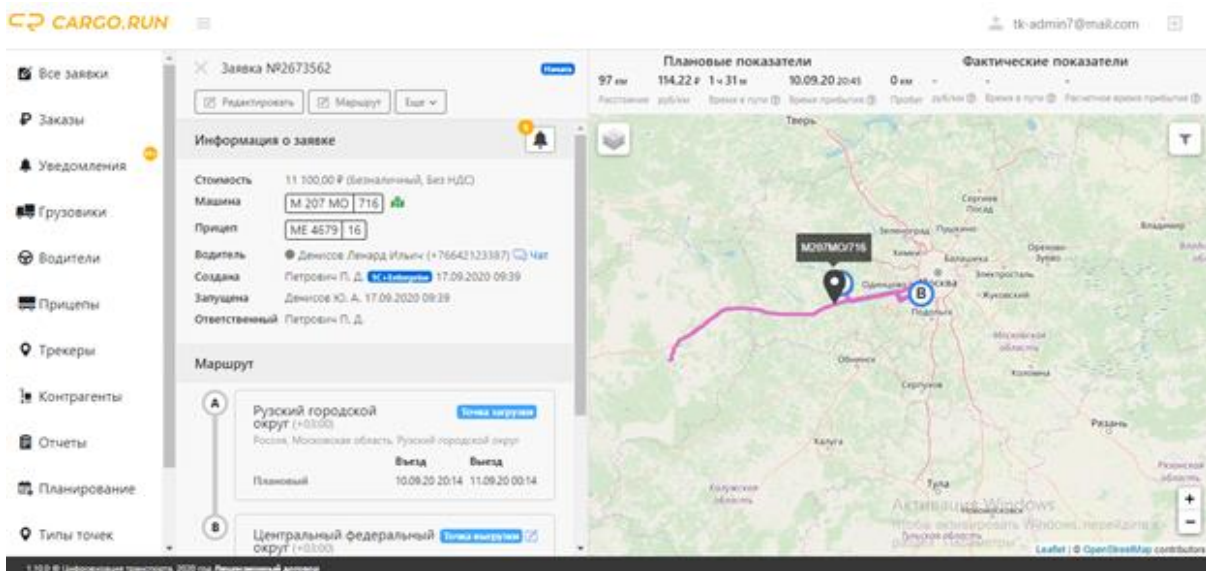
1. Необходимо зайти в меню «Все заявки»



2. Открыть заявку по которой необходимо посмотреть информацию кликнув по ней



3. Откроется окно заявки. Здесь можно посмотреть всю информацию по заявке, занесенную при создании пользователями и сформированную системой.



В ходе выполнения заявки можно посмотреть:

1. Статус заявки
2. Плановый и фактическое прохождение маршрута
3. Текущее и плановое местонахождение машины
4. Точки загрузки/выгрузки (A/B/C)
5. Протяженность маршрута в километрах и времени прохождения
6. Плановый рубль/километр
7. Плановая и расчетная дата прибытия машины на выгрузку
8. Время посещения той или иной точки и соответствие плану

После выполнения заявки дополнительно можно посмотреть:

1. Фактический пробег по заявке
2. Фактическое потраченное время по заявке
3. Фактическое время посещения точек заявки
4. Фактический руб/км по заявке.

Инструкция по чтению данных с карты:

Пункты загрузки/выгрузки. Пункты загрузки/выгрузки в системе обозначаются буквами A/B/C/ ... /N, где A - всегда пункт загрузки, B/C/N - промежуточные точки и точки выгрузки. Данные обозначения могут иметь следующие цвета:

- Синий - точка не посещена
- Красный - точке посещена с отставанием от планового времени
- Зеленый - точка посещена в плановое время или раньше

Маршрут. Маршруты в системе имеют три цвета.

- Синий - плановый маршрут по заявке
- Зеленый - пройденный маршрут по заявке
- Фиолетовый - трек машины, не отнесенный к заявке.

Внимание! Если по вашей заявке трек фиолетовый, проверьте, была ли машина на пунктах загрузки/выгрузки указанных вами.

Гео-зоны загрузки/выгрузки. При увеличении карты в пункте загрузки/выгрузки можно увидеть голубой полупрозрачный круг. Это обозначения контрольной гео-зоны. Именно благодаря им система автоматически фиксирует посещение загрузки или выгрузки.

Дополнительно: Масштаб карты можно увеличивать и уменьшать, для этого необходимо нажать на "+" или "-" в правом нижнем углу или скроллом (колёсиком) мыши. При увеличении карты на фактическом пройденном маршруте появляются серые кружки, на них показывается фактическая дата и время нахождения машины в данных точках.

Также для быстрого приближения можно на экране заявки нажать на адрес точки и масштаб сразу же приблизится к ней.

Маршрут


А

Рузский городской округ (+03:00) Точка загрузки

Россия, Московская область, Рузский городской округ

	Въезд	Выезд
Плановый	10.09.20 20:14	11.09.20 00:14

Б

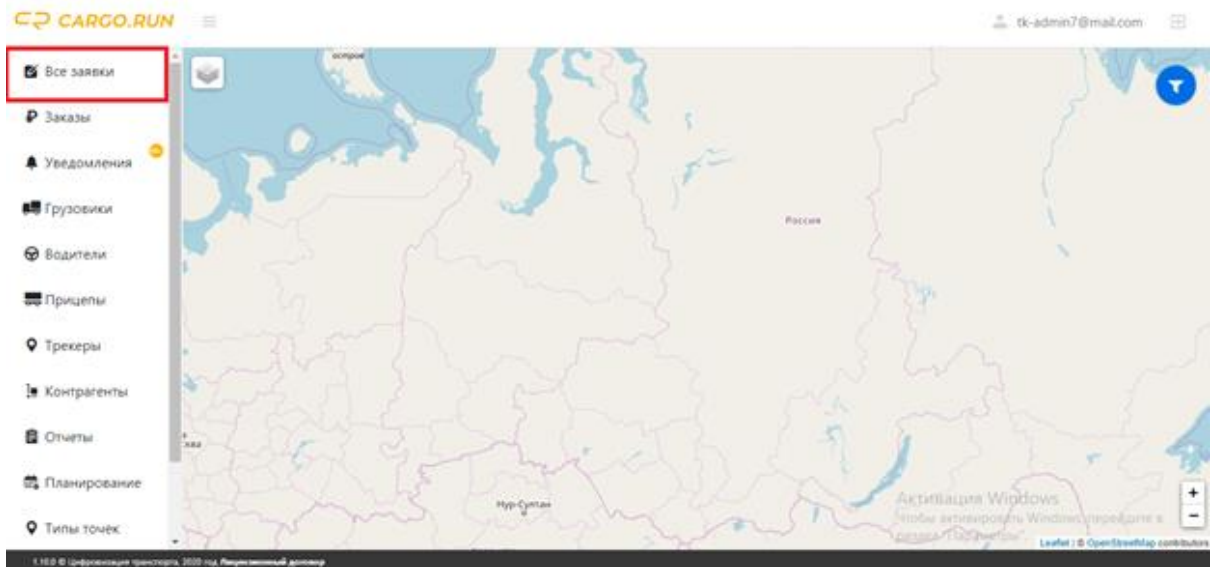
Центральный федеральный округ (+03:00) Точка выгрузки 

Россия, Москва, Сокольническая линия, метро Филатов Луг

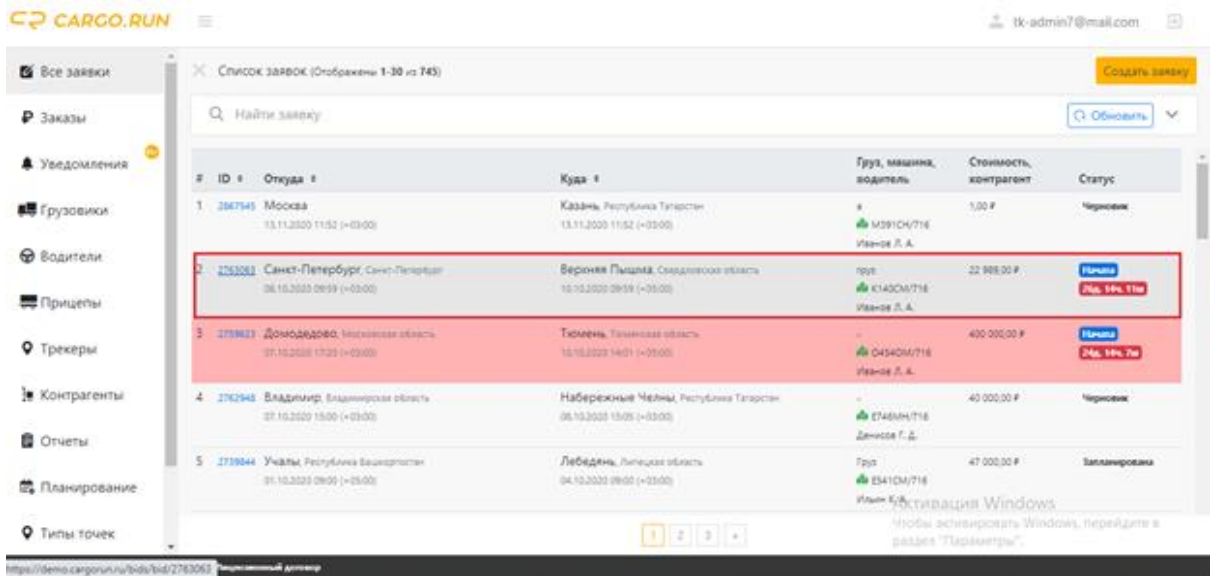
	Въезд	Выезд
Плановый	10.09.20 20:45	11.09.20 00:45

Редактирование заявок

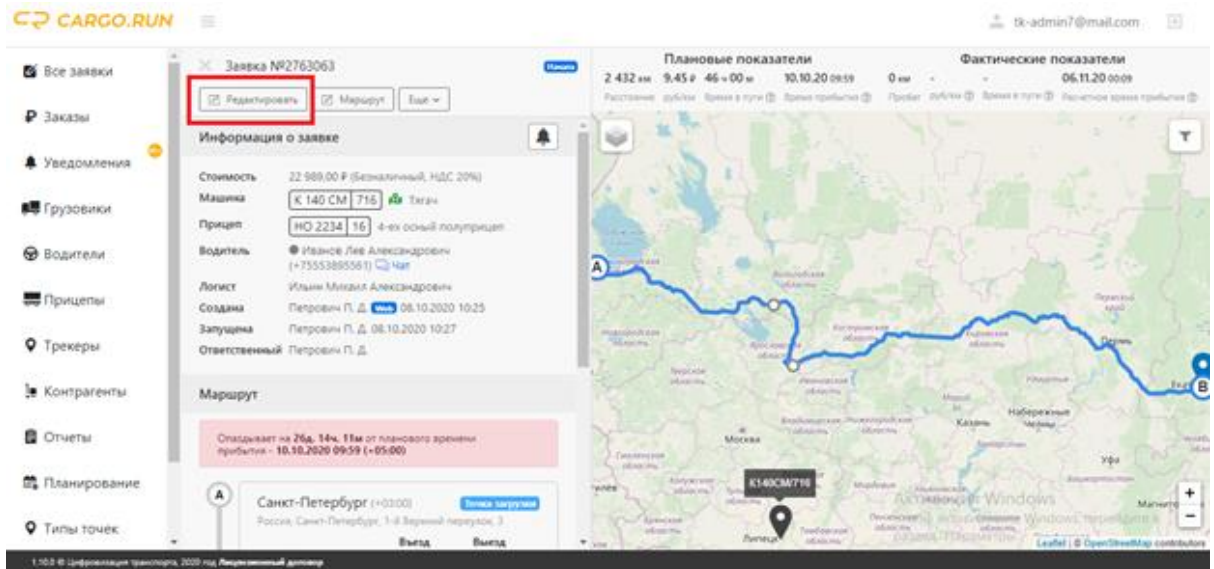
1. Необходимо зайти в меню «Все заявки»



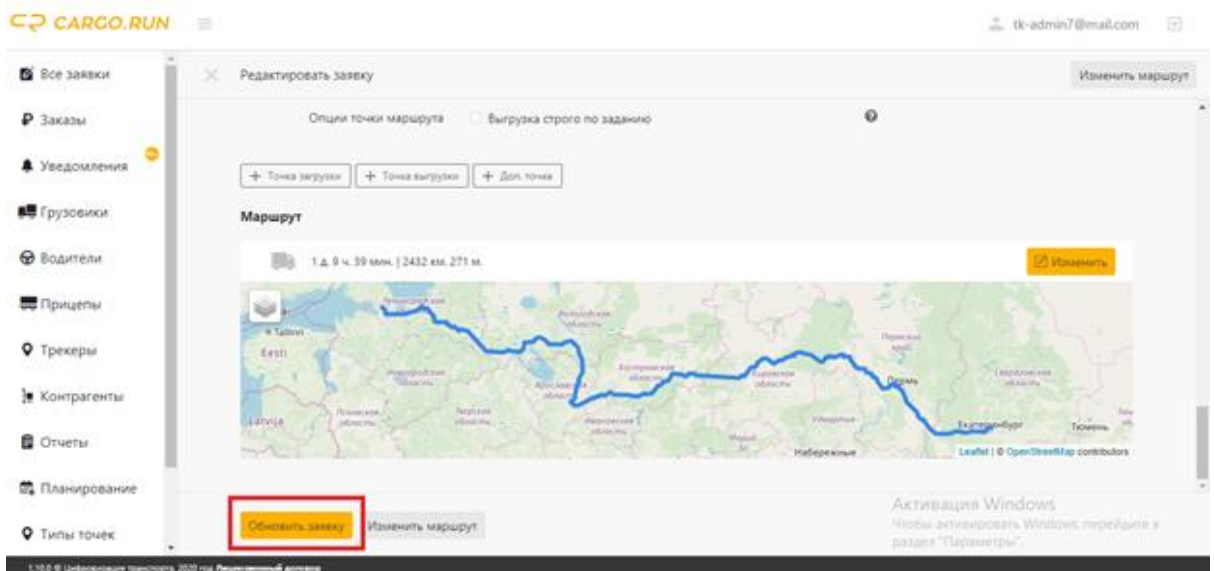
2. Открыть заявку которую необходимо отредактировать кликнув по ней



3. В верхней части заявки нажать на “Редактировать”

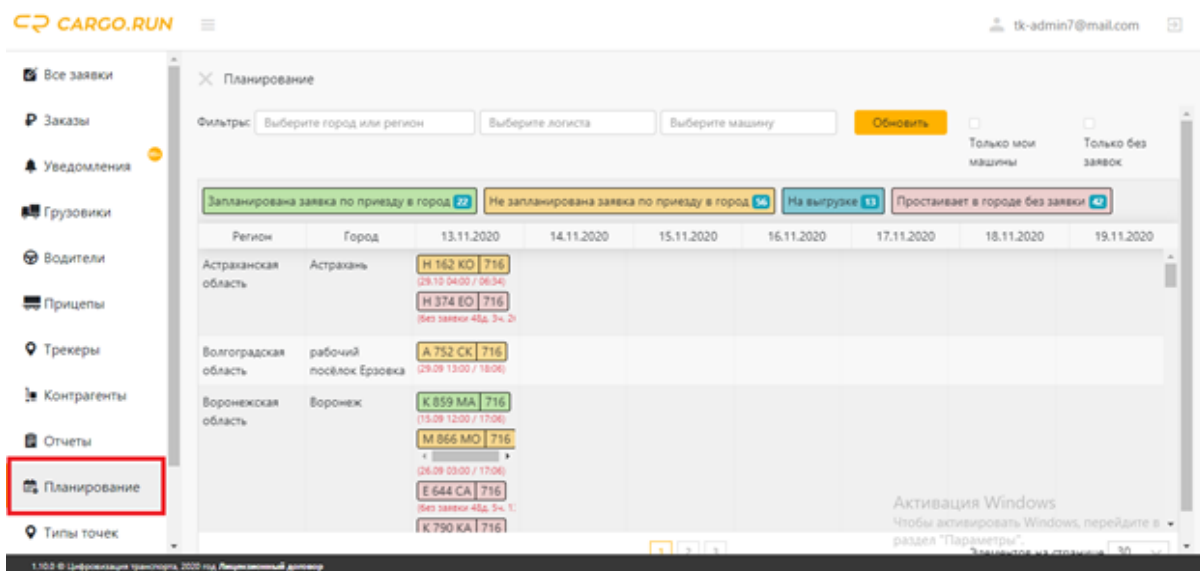


4. Скорректировать необходимые поля и нажать на “Обновить заявку”
Внимание. Если вы поменяли пункты загрузки/выгрузки необходимо обязательно перестроить маршрут и/или убедиться в его корректности.
Для перестройки маршрута, нужно следовать инструкции по редактированию маршрута

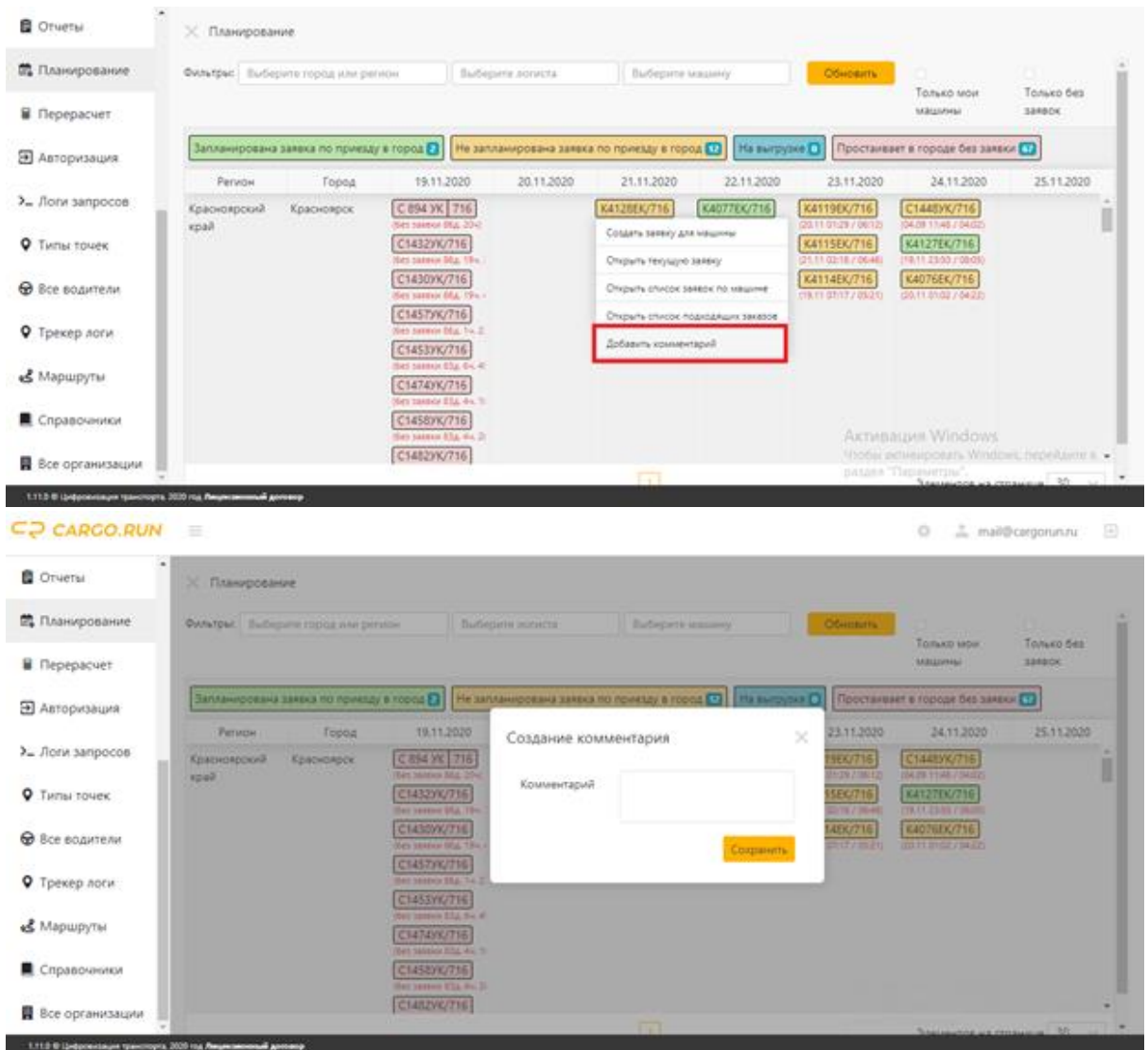


Инструмент: Планирование (по городам)

1. Необходимо зайти в меню «Планирование»

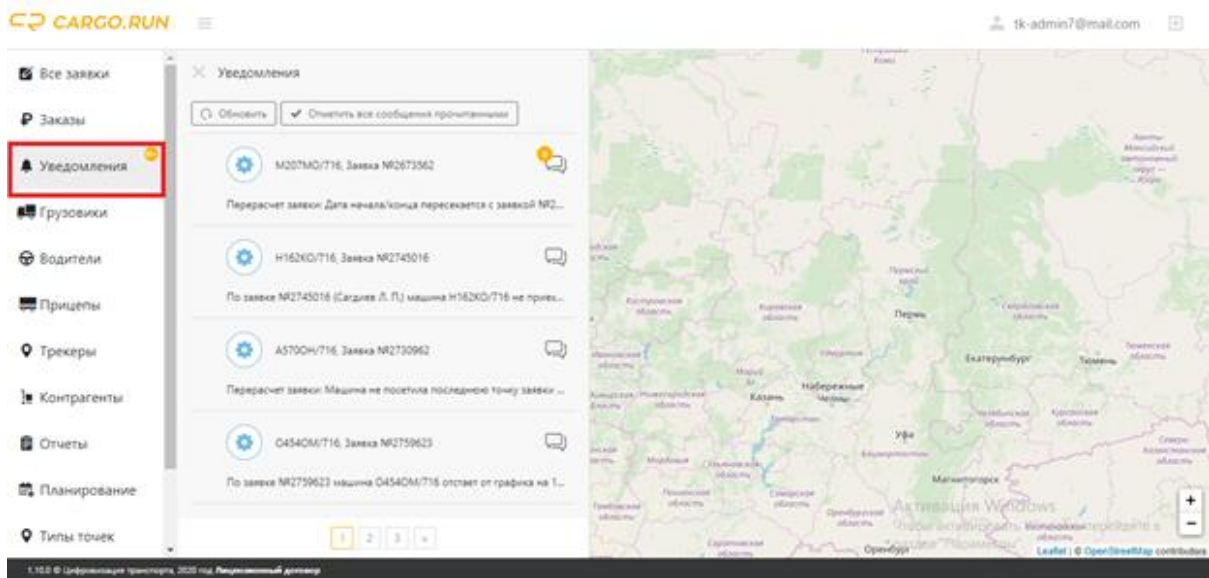


2. В планировании отображается расчетная информация по прибытии машин (с учетом текущего положения машин, их отставания или опережения). Плановая информация по прибытии машин указана ниже гос. номера автомобиля.
 - Если машина имеет следующую заявку по приезду в город, то она отображается зеленым цветом (1);
 - Если машина отображается оранжевым цветом, значит машина едет по заявке, но у нее нет следующей заявки (2);
 - Если машина находится в населенном пункте без следующей заявки, она отображается красным цветом и к ее описанию добавляется “без заявки” и указывается время простоя (3);
 - Если прогнозируется опоздание машины на выгрузку то дата и время под номерным знаком будут красного цвета (4).
3. Если кликнуть на гос номер машины, откроется список меню с действиями по этой машине.
4. Также есть возможность добавления комментария к машине на экране планирования. Для этого необходимо найти необходимую машину в списке или через фильтр поиска и затем кликнуть на гос. номер этой машины, затем во всплывшей подсказке необходимо нажать на “Добавить комментарий”, где и можно будет вписать необходимую информацию.

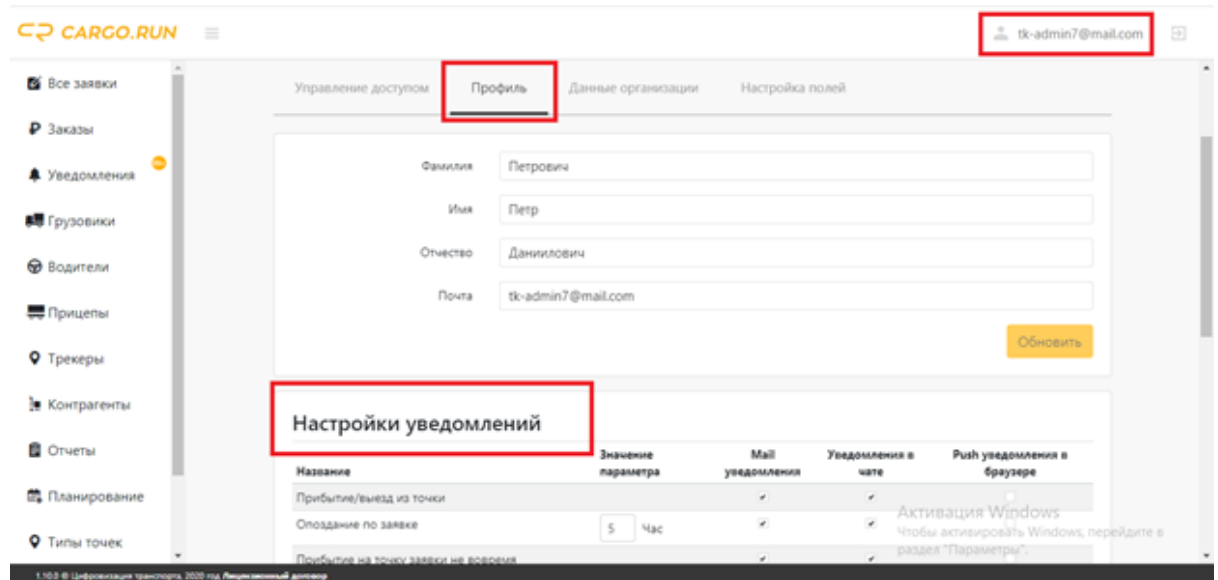


Настройка уведомлений

Система автоматически отправляет различные уведомления по созданным заявкам. В том числе уведомления при опоздании ТС, отклонении от маршрута и прибытии машины на точку.



Уведомления можно настроить при необходимости. Это можно сделать в личном кабинете во вкладке “Профиль”



В поле “Настройки уведомлений” можно настроить уведомления, например отключить отправку писем на электронную почту и другие различные уведомления.

Виды заявок

Помимо основных заявок, которые создаются путем описанном в первом шаге есть еще два вида заявок – это Порожные и Сборные.

1. Порожные заявки. Это заявки, во время которых транспортное средство отправляется из одной точки в другую, то есть без груза.

Чтобы создать такую заявку необходимо на экране создания заявки поставить галочку в поле “Порожняя заявка”

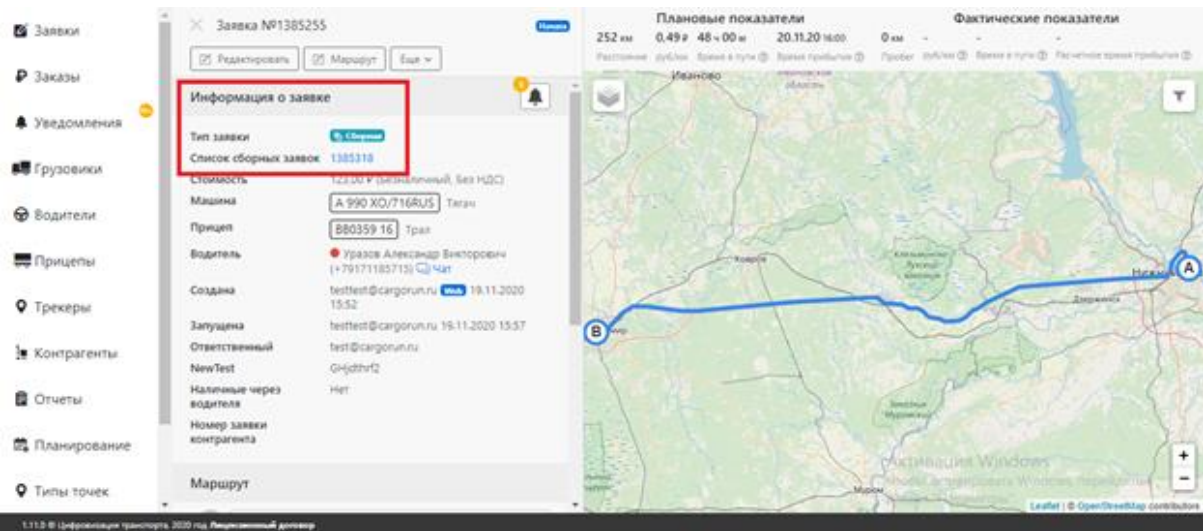
The screenshot shows the 'Новая заявка' (New Request) form in the CARGO.RUN system. The 'Общие параметры' (General parameters) section is visible, with the 'Порожняя заявка' (Empty request) checkbox checked and highlighted by a red rectangle. Other fields include 'Ответственный' (Responsible), 'Международная заявка' (International request), 'Контрагент' (Counterparty), 'Тип оплаты' (Payment type), 'НДС' (VAT), and 'Фиксированная цена' (Fixed price) in Rubles. A 'Сохранить как черновик' (Save as draft) button is at the bottom left.

После этого большинство полей заявки скрываются и остается указать только водителя, транспортное средство и адреса с датами. После заполнения этих полей можно сохранить заявку в черновик и запустить её в работу.

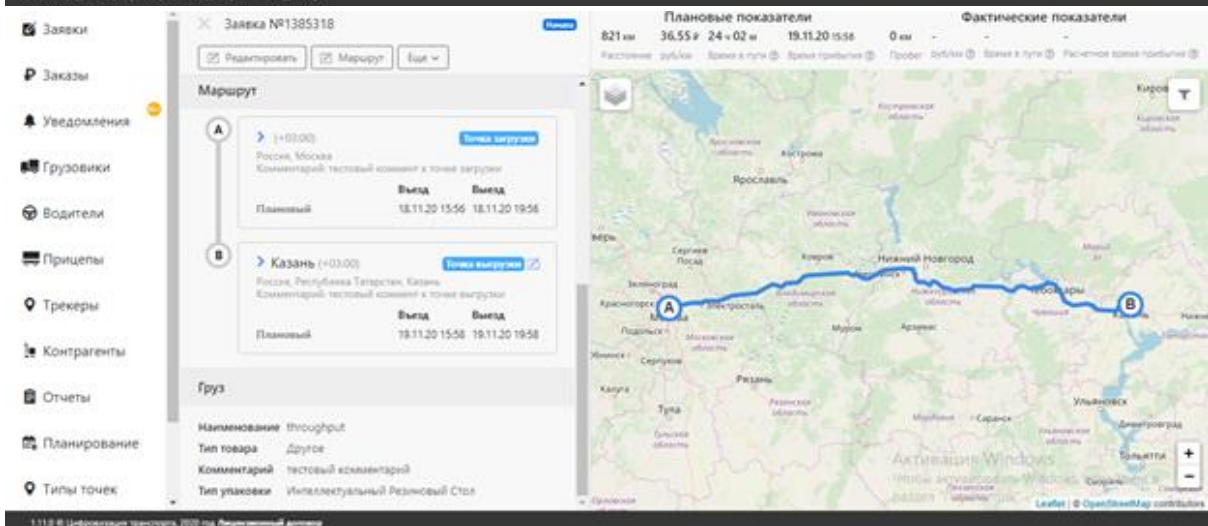
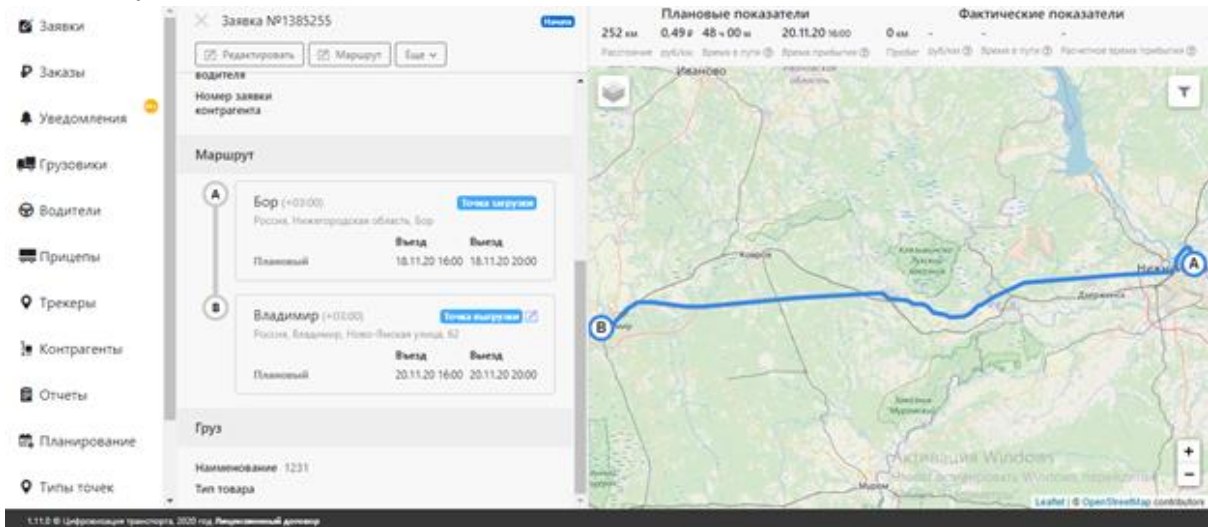
The screenshot shows the 'Новая заявка' form with the 'Порожняя заявка' checkbox checked. The 'Доставка' (Delivery) section is expanded, showing fields for 'Водитель' (Driver), 'Автомобиль' (Car), and 'Прицеп' (Trailer). There is a 'Точка загрузки' (Loading point) section with an 'Адрес' (Address) field and a 'Радиус (м)' (Radius in meters) field. A 'Сохранить как черновик' button is at the bottom left.

2. Сборные заявки. Сборные заявки — это заявки, которые транспортное средство выполняет одновременно, то есть везет, например два или больше грузов по разным контрагентам.

Если необходимо создать подобную заявку, то нужно сделать так, чтобы даты или время между заявками пересекалось. Сборная заявка выглядит подобным образом:



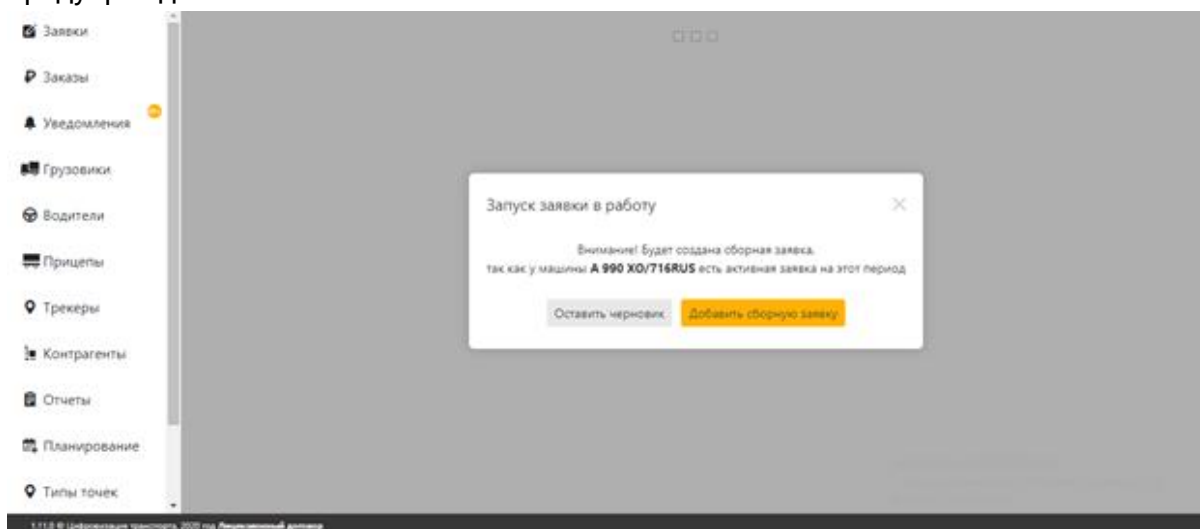
Как видно по двум заявкам ниже между ними пересекаются даты. То есть заявка 1385255 (рис. 1) выполняется с 18.11 по 20.11, а заявка 1385318 (рис. 2) выполняется с 18.11 по 19.11. То есть идет пересечение между ними по дням, это и является главным условием для создания сборной заявки.



Важно: необходимо следить чтобы заявки не создавались сборными ошибочно. Так,

даже при пересечении заявок в 5 минут они уже становятся сборными, что неверно. В таких случаях необходимо отредактировать одну из заявок и разделить между ними время.

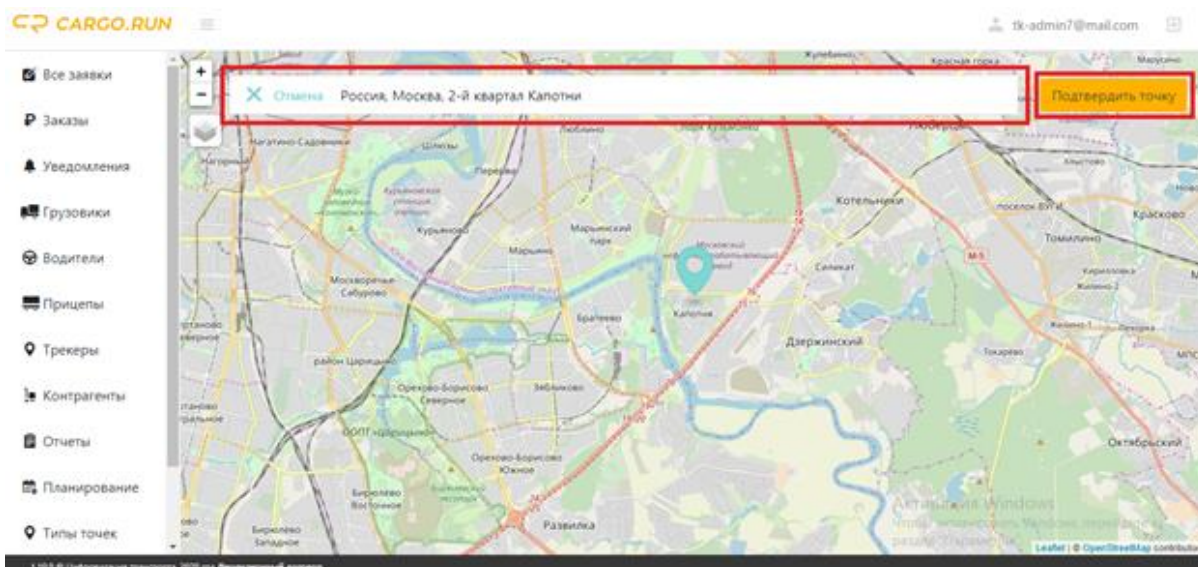
Перед созданием сборной заявки система всегда отправляет уведомление с предупреждением.



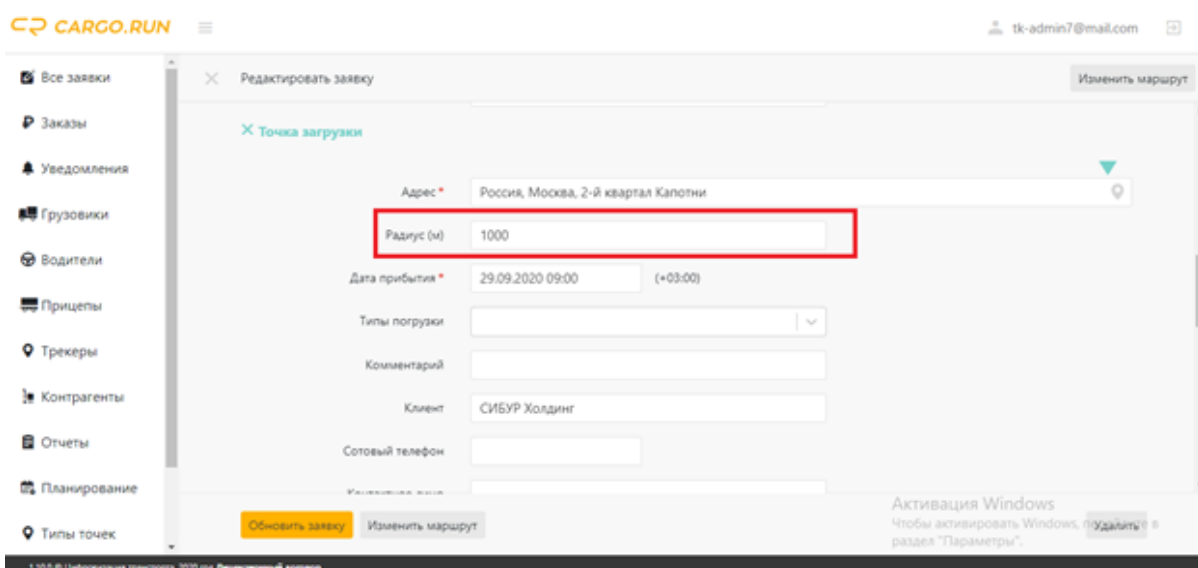
Дополнительные возможности

1. Имеется возможность создания **сборных точек** в заявках, где загрузка/выгрузка происходят по одному адресу. Так если, например ТС загружается на точке А по одному адресу, затем едет по другому адресу на точку В и снова возвращается по тому же адресу, что указан на точке А чтобы там выгрузиться на точке С, то можно собрать точки А и С в одну большую точку, для удобства. Это можно сделать следующим образом:

1) При создании заявки ввести необходимый адрес у точки А и нажать на "подтвердить точку"



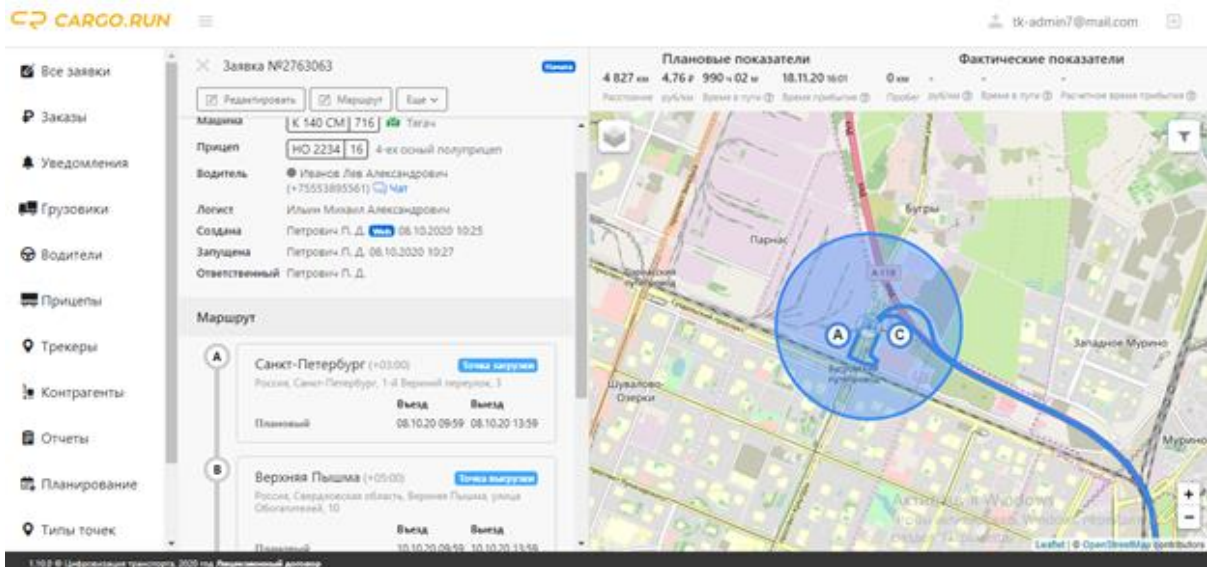
2) Затем необходимо указать радиус этой точки, максимальное значение – 1999



3) Если вам нужно создать еще одну точку по тому же адресу, то нужно повторить первые два шага.

То есть точки должны быть полностью идентичными в плане адреса и радиуса, чтобы они стали сборными. Поэтому указании адреса точки необходимо вводить адрес в строке поиска и вручную, точку на карте перемещать нельзя, так как координаты точек должны быть полностью идентичны.

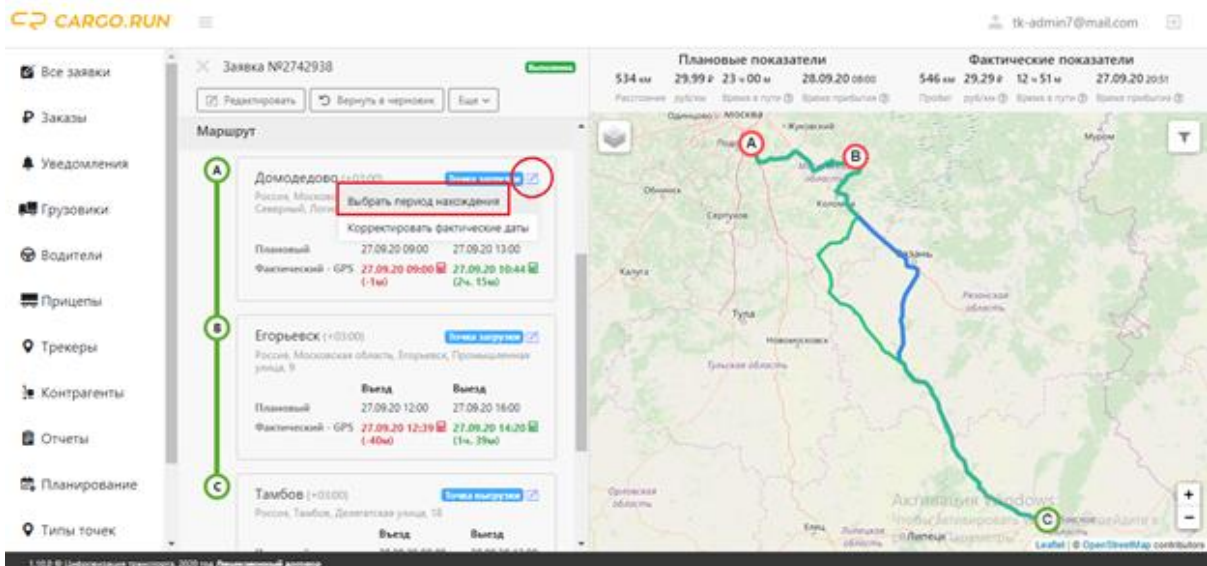
Сборные точки выглядят подобным образом



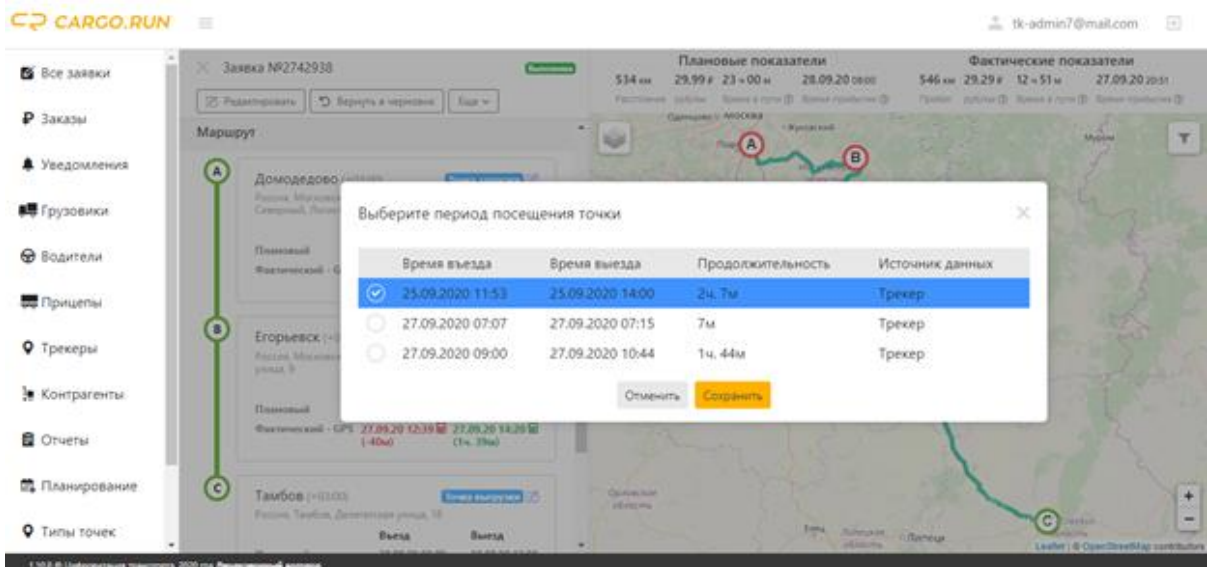
2. Выбор периода нахождения ТС на точке

Если ТС посещает геозону одной точки за период заявки несколько раз, то в заявке может зафиксироваться неверное время. Так, например если в заявке указана загрузка 18.11, а машина проехала через геозону этой точки 17.11 то в заявке может зафиксироваться дата и время этого посещения.

Для исправления таких ситуаций есть возможность указания ручного времени посещения. Напротив точки если нажать на значок блокнота с карандашом выходит подсказка, где можно нажать на кнопку “Выбрать период нахождения”



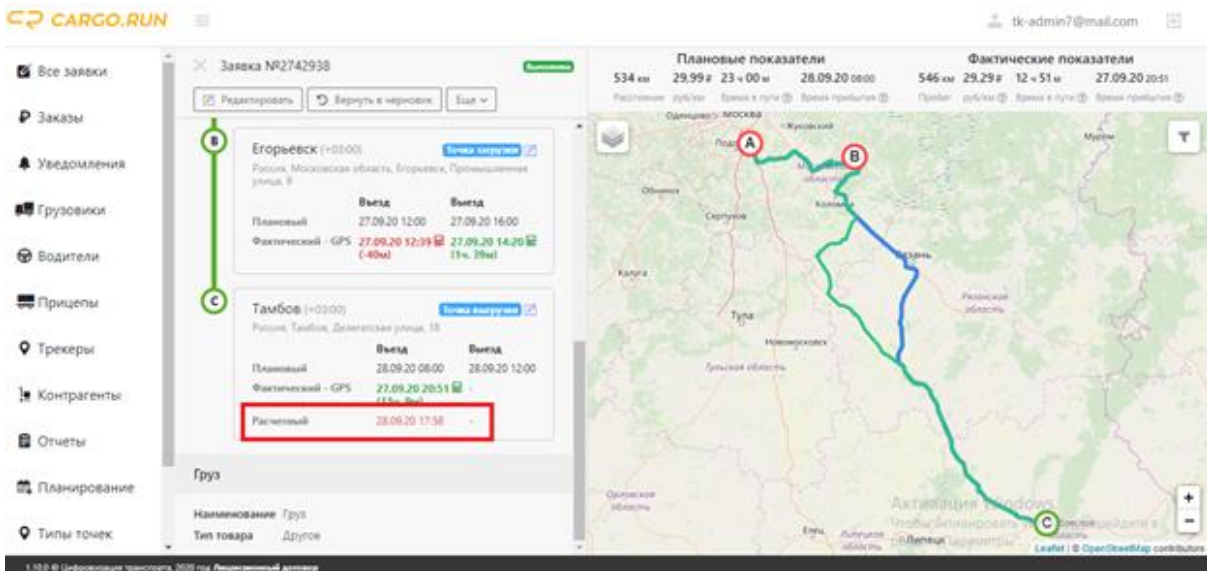
Затем появляется меню, где можно выбрать необходимое время посещения



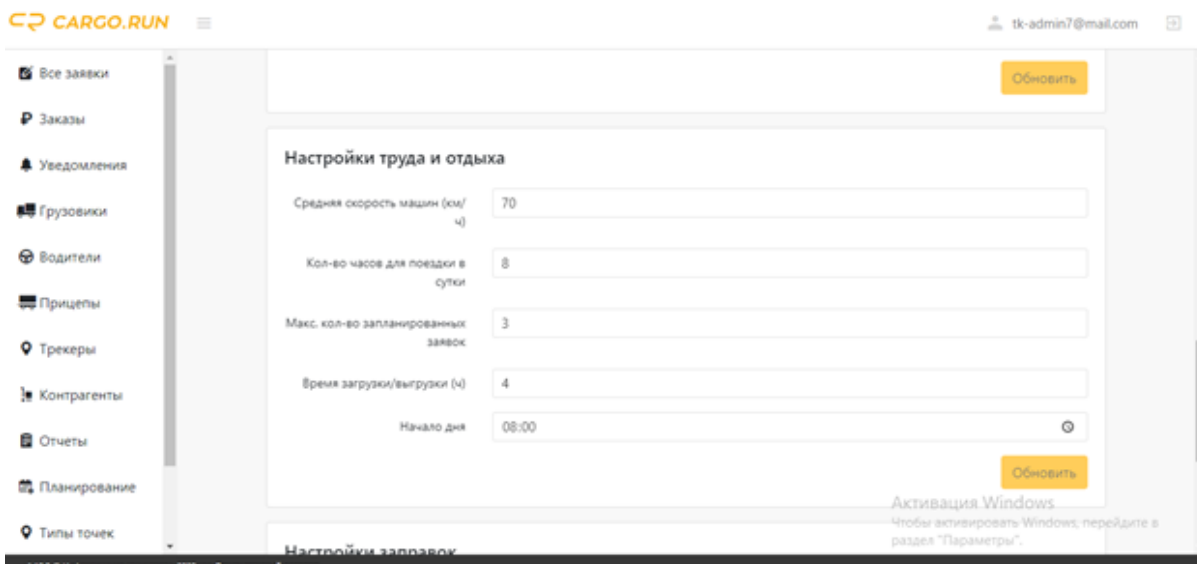
После выбора необходимого периода необходимо нажать на “Сохранить” и это время будет зафиксировано в заявке.

3. Расчетное время прибытия

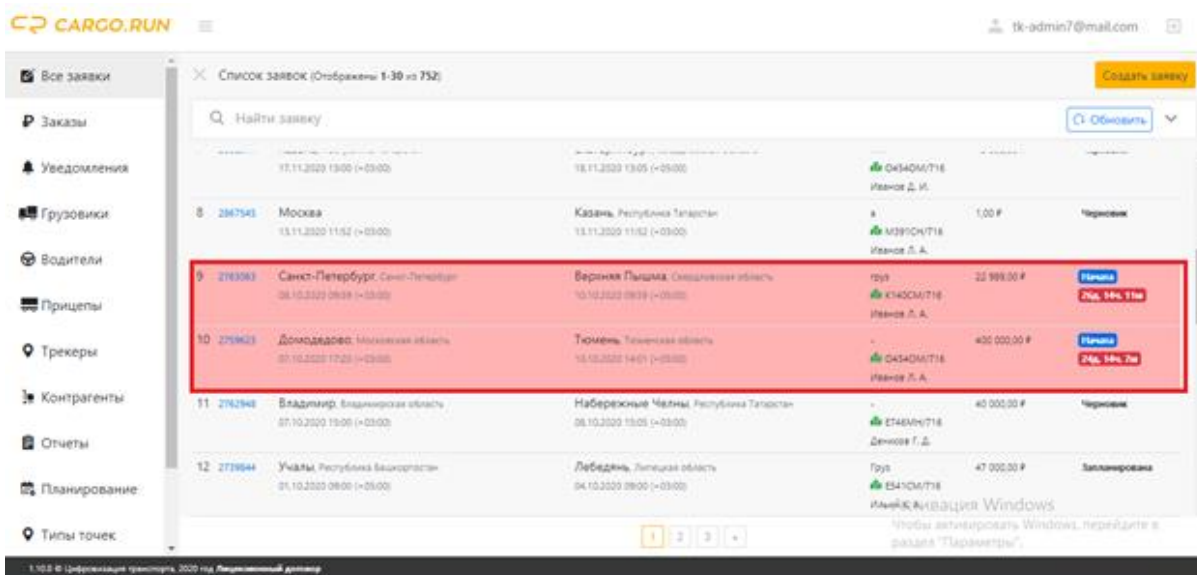
Системой исходя из настроек компании автоматически рассчитывается дата и время прибытия ТС на последнюю точку выгрузки.

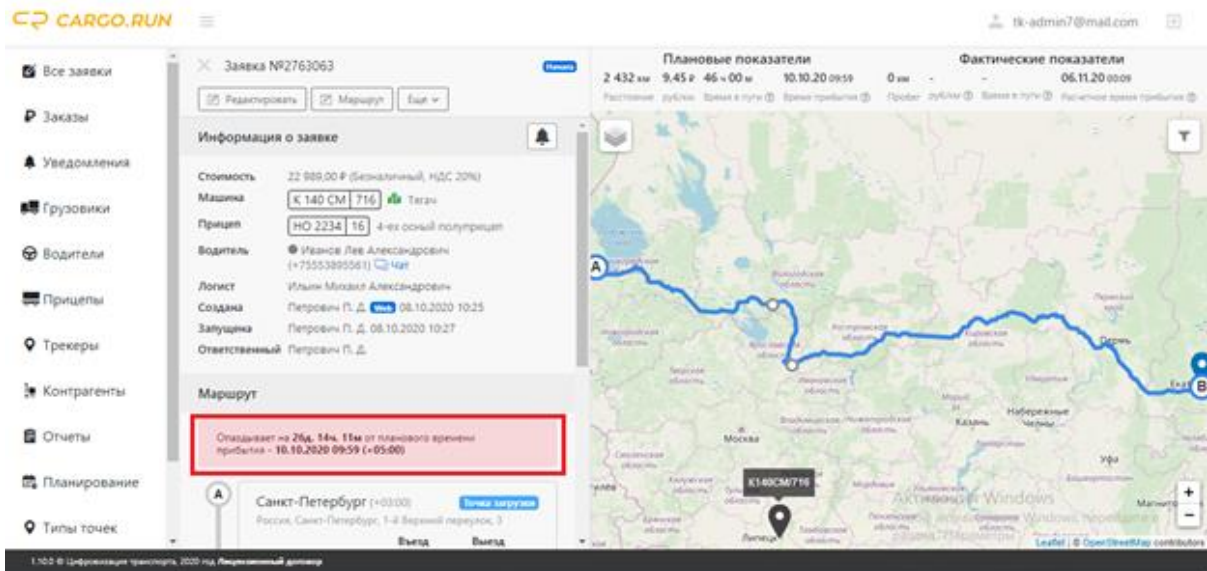


Данное время рассчитывается исходя из настроек компании страницы “Труда и отдыха”



Система рассчитывает оставшееся расстояние до последней точки учитывая текущее местоположение машины и рассчитывая его со средней скоростью машин, началу дня и количеству часов для поездки в сутки. Учитывая все эти параметры, система вычисляет расчетное время прибытия на последнюю точку в заявке и если вычисляется опоздание, то система отмечает эту заявку красным цветом в общем списке заявок, плюс на самом экране заявки появляется уведомление об опоздании.

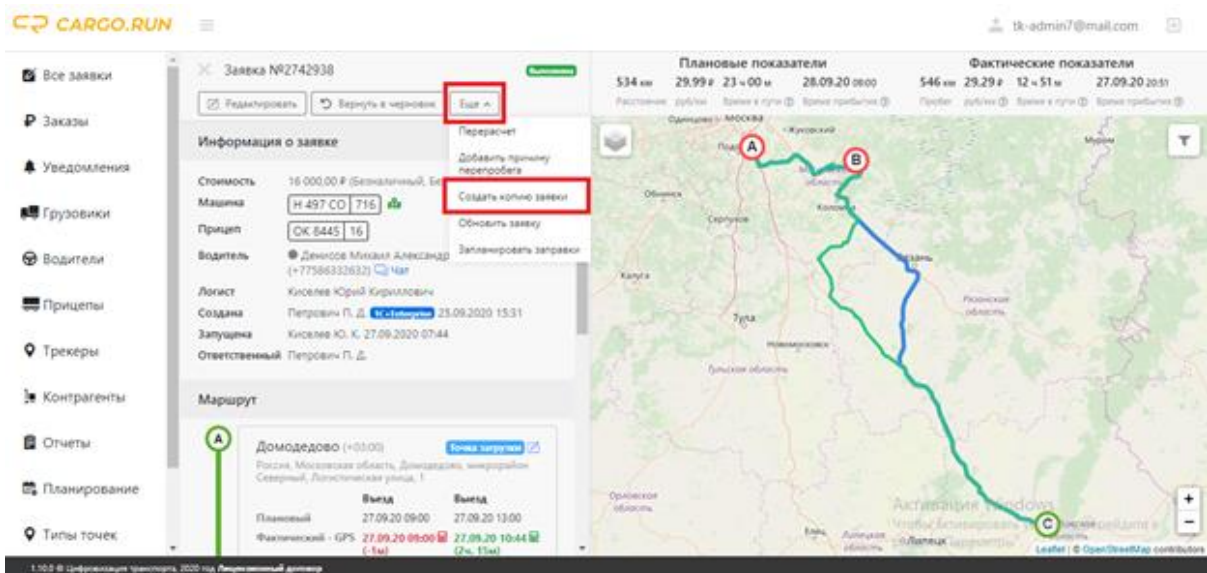




4. Копирование заявок

Существует возможность создания новой заявки путем копирования старой, для более быстрого создания новой заявки если по ним, например, совпадают адреса.

Для создания копии заявки необходимо на экране заявки нажать на “Еще” и “Создать копию заявки”

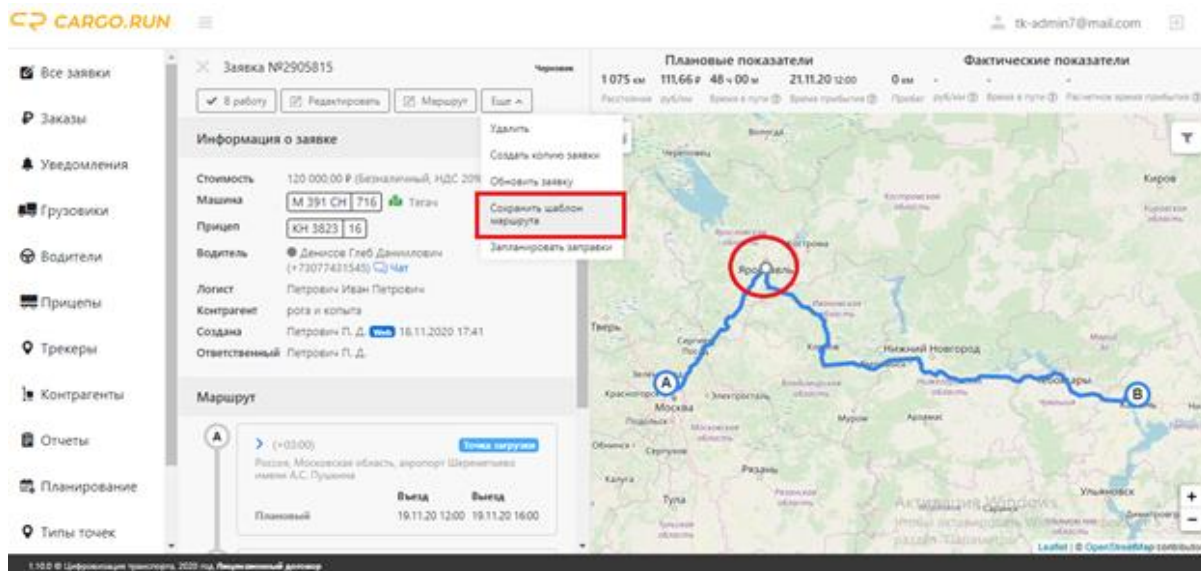


После этого откроется окно создания новой заявки где уже будут вписаны данные из заявки которую использовали для копирования. После изменения данных в новой заявке необходимо нажать на “Обновить заявку” чтобы она сохранилась в виде черновика и после чего её можно будет запустить в работу, стандартным путем, как и обычные заявки.

5. Шаблон маршрута

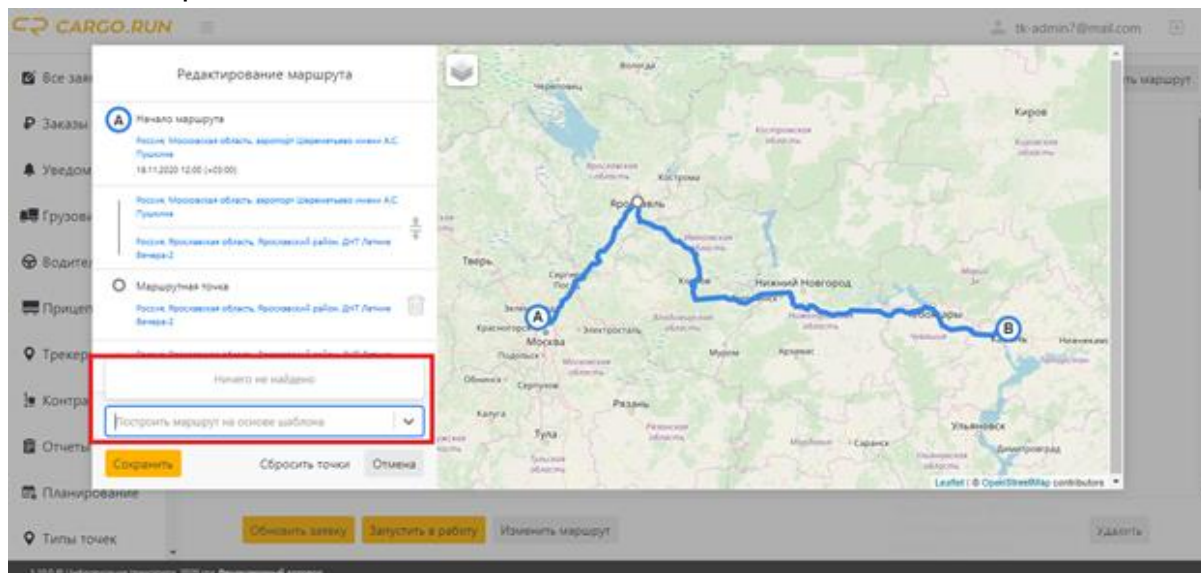
Если вы редактировали маршрут в заявке, добавляя в него точки в места, где необходимо чтобы он проходил, то подобный маршрут можно сохранить в виде шаблона, если он часто будет использоваться в работе.

Сохранить маршрут как шаблон можно на экране заявки с помощью кнопок “Еще” и “Сохранить шаблон маршрута”



Важно: сохранить маршрут в виде шаблона можно только если он отредактирован, то есть были добавлены точки маршрута. На скриншоте выше подобная точка обведена кружком. И сохранять шаблоны может только Администратор компании.

Чтобы использовать шаблон нужно на экране редактирования маршрута нажать на строку “Построить маршрут на основе шаблона” и из появившегося списка выбрать необходимый шаблон.



После выбора необходимо подтвердить использование шаблона и, если всё правильно нажать на “Сохранить”.